

UMOWA

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5 NIP 525-22-48-481 – na rzecz i w imieniu, którego działa Park Kultury w Powsinie reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 8.01.2016 r. Nr GP-OR.0052.62.2016 przez: Grzegorza Górskiego – p.o. Dyrektora Parku Kultury w Powsinie
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

prowadzącą działalność gospodarczą z siedzibą wpisanym do CEIDG, NIP: REGON: zwanym dalej “Wykonawcą”

Zawarta bez stosowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 (Dz.U. z 2016 r poz.2164 z późn.zm.).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania audytu bezpieczeństwa modernizowanego sezonowego basenu kąpielowego w Parku Kultury w Powsinie
2. **W ramach przeprowadzanego audytu Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - 1) określenia miejsc szczególnie niebezpiecznych i wskazania sposobów ich dodatkowego zabezpieczenia;
 - 2) określenia ilościowych i jakościowych norm zatrudnienia pracowników obsługi odpowiedzialnych za bezpieczeństwo funkcjonowania atrakcji wodnych;
 - 3) określenia ilości i rodzaju wyposażenia w sprzęt ratowniczy;
 - 4) określenia ilości i rodzaju wyposażenia w sprzęt pomocniczy;
 - 5) określenia ilości i rodzaju wyposażenia w sprzęt medyczny;
 - 6) określenia ilości i rodzaju środków ochrony indywidualnej i zbiorowej ratowników;
 - 7) określenia ilości i rodzaju wyposażenia indywidualnego ratowników;
 - 8) określenia rodzaju i usytuowania stanowisk ratowniczych;
 - 9) określenia usytuowania stanowisk sprzętu ratowniczego, pomocniczego i medycznego;
 - 10) określenia ilości, rodzaju i usytuowania tablic, znaków informacyjnych, oznaczeń pionowych i poziomych;
 - 11) określenia rodzaju i sposobu prowadzenia podstawowej dokumentacji służby ratowniczej;
 - 12) określenia rodzaju i sposobu sporządzenia przez służby ratownicze dokumentacji wypadkowej;
 - 13) określenia ilości, rodzaju i sposobu nadawania sygnałów dźwiękowych;
 - 14) opracowania procedury otwarcia i zamykania pływalni w przypadku wystąpienia incydentu;

- 15) opracowania procedury czasowego wyłączenia określonych obszarów pływalni z używalności;
- 16) opracowania procedury obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru;
- 17) opracowania procedury przejmowania i zdawania nadzoru ratowniczego nad grupą zorganizowaną;
- 18) opracowania procedury pomocy technicznej osobom niepełnosprawnym w wejściu i wyjściu z wody;
- 19) opracowania procedury włączania i wyłączania urządzeń wodnych;
- 20) opracowania procedury alarmowej przy wypadkach w różnych miejscach obiektu;
- 21) opracowania procedury ewakuacji użytkowników z niecek i hal basenowych;
- 22) opracowania procedury prac w niebezpiecznych przestrzeniach zamkniętych (np. rurach zjazdowych);
- 23) opracowania dostosowanych do specyfiki pracy obiektu procedury postępowania przy różnego rodzaju zdarzeniach, w tym:
 - biologiczne lub chemiczne skażenie wody
 - czasowe wyłączenie urządzenia lub strefy z eksploatacji
 - usunięcie użytkownika stwarzającego zagrożenie z niecki basenu i obiektu
 - uwięzienie użytkownika w rurze zjazdowej
 - zanik energii elektrycznej
 - nieprawidłowa praca urządzeń atrakcji wodnych;
- 24) opracowania procedury łączności wewnętrznej i zewnętrznej w sytuacji wypadkowej;
- 25) opracowania procedury udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
- 26) opracowania procedury postępowania z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym;
- 27) opracowania procedury kontroli i okresowej dezynfekcji sprzętu medycznego;
- 28) opracowania procedury kontroli i wymiany wyposażenia medycznego;
- 29) opracowania systemu raportowania dziennego;
- 30) opracowania regulaminu pracy ratowników;
- 31) opracowania zakresów obowiązków ratowników na poszczególnych stanowiskach;
- 32) opracowania zakresu czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach;
- 33) określenia potrzeby innych dokumentów regulujących proces pracy ratowników;
- 34) określenia, czy regulamin pracy ratowników, zakres obowiązków lub zakres czynności nakazuje dokonanie czynności sprawdzających stan techniczny obiektu oraz spełniania norm przez wodę i powietrze przed każdorazowym otwarciem, wpuszczeniem użytkowników na teren obiektu;
- 35) przygotowania istotnych zapisów do umów o pracę, o wykonanie świadczeń usług ratowniczych, o zabezpieczenie ratownicze;
- 36) określenia ilości, rodzaju i usytuowania pomieszczeń socjalnych;
- 37) opracowania procedury otwarcia i zamykania obiektu.

3. Wykonawca oświadcza że osoba która będzie realizowała przedmiot zamówienia posiada odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zamawiający zobowiązuje się do czynnej współpracy przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności do dostarczania niezbędnych materiałów i informacji, zgłaszania uwag i wniosków oraz terminowej wypłaty wynagrodzenia.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z umową oraz najlepszymi praktykami przyjętymi w dziedzinie stanowiącej przedmiot Umowy.

7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

Marcin Osuch tel. 22 648 48 11 wew. 100

8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

Określenia § 2.

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie od .2019 r. do 2019 r.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie . w wysokości **zł netto**, kwota podatku VAT **zł**, wartość brutto **zł** (słownie: /100).).

2. Płatność wynikająca z niniejszej umowy określona w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

3. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Faktury powinny być wystawiane w następujący sposób: Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 Odbiorca: Park Kultury Powsinie ul. Maślaków 1 02-973 Warszawa

Fakturę należy złożyć lub przesłać na adres ul. Maślaków 1 02-973 Warszawa

5. Faktury wystawione przez Wykonawcę powinny być doręczone do sekretariatu Parku Kultury w Powsinie ul. Maślaków 1 02-973 Warszawa

6. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 5 za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do sekretariatu Parku Kultury w Powsinie ul. Maślaków 1 02-973 Warszawa

7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy na podstawie której została wystawiona.

8. Za termin płatności ustala się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał zapłaty z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, na którą Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4.

Kary umowne

1. Z chwilą ostatecznego zaakceptowania dokumentów, o których mowa w § 1 niniejszej

Umowy, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 umowy bezterminowo na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych dokumentów na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenia dokumentów dowolną techniką,
 - 2) zwielokrotnienia dokumentów dowolną techniką,
 - 3) wprowadzenia dokumentów do pamięci komputera,
 - 4) wprowadzania publikacji do obrotu, użyczenia lub najmu publikacji,
 - 5) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, nadawania, reemitowania, publicznego udostępniania projektów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca wyraża również bezterminową zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do wykonanych projektów, tj. na ich rozporządzanie, korzystanie, zmianę oraz aktualizację.

§ 5.

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1, a także rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca narusza warunki niniejszej umowy, a w szczególności, gdy:

- 1) nie przystąpił do realizacji umowy,
- 2) realizuje umowę niezgodnie z jej postanowieniami,
- 3) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.

2. Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2

2. Zapłata kary lub jej potrącenie przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do jej zapłaty na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działań niezgodnego z nimi.

2. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego umożliwi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania naruszenia obowiązujących zasad.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zleconej usługi określonej w § 1.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla jej przedmioty.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, dla których nie uda się wypracować rozwiązania polubownego, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY