

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, jako

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

w trybie przewidzianym w art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na

„Ochronę osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie”.

/-/ Grzegorz Górski

p.o. Dyrektor Parku Kultury w Powsinie

Warszawa, 2019 – 11 – 20

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5 00-950 Warszawa

w imieniu i na rzecz, którego działa

Park Kultury w Powsinie

z siedzibą przy ul. Maślaków 1 02-973 Warszawa

NIP: 525-22-48-481,

tel: 22 648 48 11

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Marcin Osuch tel. (22) 648 48 11 wew. 119,

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Marek Okniński tel. 781 799 991.

Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 08³⁰ ÷ 14³⁰.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów:

- a) wskazanych w niniejszych IWZ przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
- b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145, 1495.),
- c) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2018r. poz. 2142, 2245, z 2019 r. poz. 1495).

3.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne określone w przepisach wydanych w art. 138 g i dalszych ustawy Pzp, których wartość nie przekracza kwoty 750.000 EURO.

3.3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i Urzędu Zamówień Publicznych wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, posiadające aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych

w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej IWZ.

- 4.2. Wykonawca musi mieć zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043, 1495.), osoby wykonujące wszystkie czynności w zakresie usług bezpośredniej ochrony - objętej niniejszym zamówieniem - wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, niniejszej IWZ. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym dotyczy również podwykonawców realizujących zamówienie, na zasoby, których Wykonawca się powołuje oraz innych podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia, na zasoby których Wykonawca się powołuje. Wykonawca musi zagwarantować zatrudnienie takiej liczby pracowników, która zapewni należyte wykonanie usługi, objętej niniejszym zamówieniem.
- 4.3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym tj. systemem radiowym do monitorowania chronionych obiektów wraz z transmisją sygnału alarmowego wyemitowanego przez pracowników ochrony z chronionych obiektów do patroli interwencyjnych i zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi wyposażonymi w środki łączności bezprzewodowej z czasem reakcji patrolu – 15 minut w dzień i 8 minut w nocy. Ponadto Zamawiający wymaga dysponowaniem sprawnym systemem elektronicznych punktów kontrolnych, które będą używane przez pracowników ochrony w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 4.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Park Kultury w Powsinie

ul. Maślaków 1

02-973 Warszawa

e-mail: sekretariat@parkpowsin.pl

- 5.2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą poczty elektronicznej, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 5.3. SIWZ.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt 5.1. SIWZ, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia

6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na całodobowej ochronie terenu i mienia zlokalizowanego na terenie Parku Kultury w Powsinie oraz ochronie osób legalnie tam przebywających.

Z uwagi na fakt, że zakres przedmiotu zamówienia będzie świadczony w obiekcie użyteczności publicznej, na terenie, którego może przebywać jednorazowo duża grupa osób, w tym osoby nieletnie oraz w podeszłym wieku, pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotowego zamówienia muszą charakteryzować się wysoką kulturą osobistą, umiejętnością udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Ochrona musi być prowadzona przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia (w tym w niedziele i święta). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018. Poz. 2142,2245, z 2019 r. poz. 1495).

6.2. Harmonogram pracy pracowników ochrony w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz ilości pracowników na poszczególnych posterunkach zawiera **Załącznik nr 2** do Umowy.

6.3. W zakres obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wchodzi:

- a) ochrona terenu Parku Kultury w Powsinie oraz obiektów na nim zlokalizowanych. Ochronie podlegają osoby, mienie oraz teren Parku Kultury w Powsinie wraz z terenami zieleni,
- b) sprawdzanie stanu krat wewnętrznych i zewnętrznych zamontowanych w budynkach zlokalizowanych na terenie Zamawiającego,,
- c) niezwłoczne powiadomienie Policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.
- d) niezwłoczne powiadomienie Pogotowia Ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
- e) niezwłoczne powiadomianie Straży Pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
- f) informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach i innych ważnych zdarzeniach,
- g) niezwłoczne powiadomianie swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności Wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
- h) sprawdzanie czy osoby przebywające w ochraniających budynkach poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione,
- i) dokonywanie obchodów ochraniających budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,
- j) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, imiona i nazwiska osób przebywających w obrębie ochraniających budynków poza godzinami pracy wraz z podaniem godziny ich przyjścia i wyjścia,

- k) podejmowania wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy,
- l) prowadzenie opracowanej przez zamawiającego książki wydawania i zdawania kluczy,
- m) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w telefony GSM, których numery zostaną przekazane Zamawiającemu. Telefony będą służyć do zapewnienia Zamawiającemu możliwości kontaktu z pracownikami ochrony.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń łączności. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, że urządzenia łączności działają nieprawidłowo Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznej wymiany.

Wykonawca zobowiązany jest podać jeden numer telefonu GSM, który będzie dostępny na terenie Zamawiającego w systemie 24/24 w okresie obowiązywania umowy i będzie upubliczniony na tablicy ogłoszeń do ewentualnego wykorzystywania przez osoby odwiedzające Park.

- n) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu korzystania z pomieszczeń klubu szachowego i brydżowego,
- o) nadzór nad terenami leśnymi Parku w celu przeciwdziałania nielegalnej wycince i wywozie drewna z Parku,
- p) w przypadkach, o których mowa w ppkt. c – g Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Parku Kultury w Powsinie oraz osobę wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy.
- q) wyposażenie pracowników pełniących ochronę prewencyjną w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite ubrania wskazujące na charakter pełnionych obowiązków. Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy nie obciążają Zamawiającego.
- r) Pracownicy ochrony zobowiązani są do patrolowania wjazdu na teren Parku we wszystkie dni tygodnia – w tym w dni świąteczne między innymi w celu zapobieżenia wjazdu na teren chroniony pojazdów nieuprawnionych.
- s) Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia, w całym okresie jego realizacji, elektronicznych punktów kontrolnych rozmieszczonych zgodnie ze schematem (informacją poglądową) stanowiącą Załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby trasa wytyczona elektronicznymi punktami kontrolnymi był pokonywana przy zachowaniu poniższego harmonogramu:

- przy 1 pracowniku na zmianie – nie rzadziej, niż co 3 godziny powinien być uaktywniony każdy punkt

- przy dwóch pracownikach na zmianie – nie rzadziej, niż co 2 godziny powinien być uaktywniony każdy punkt, z tym że jeden pracownik może wykonywać obchód punktów od 1 do 6, drugi od 7 do 11

Zamawiający wymaga, aby zainstalowane elektroniczne punkty kontrolne generowały raporty możliwe do odczytania przez Zamawiającego.

6.4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym ochronę pomieszczeń socjalnych z dostępem do sanitariatów. Ponadto Zamawiający udostępni (planowane uruchomienie styczeń - luty 2020) system monitoringu, którego monitor będzie zlokalizowany w pomieszczeniu ochrony.

6.5. Wykonawca musi zapewnić pracownikom ochrony sprzęt niezbędny do prowadzenia powierzonych zadań. Zamawiający na czas realizacji zawartej umowy udostępni Wykonawcy przedmiotowego zamówienia pomieszczenie obecnej wartowni. Zamawiający nie wyraża zgody, aby pracownicy ochrony pełniący obowiązki na terenie Parku Kultury w Powsinie wyposażeni byli w broń palną na ostrą amunicję.

6.6. Wykonawca musi posiadać, przez okres realizacji zamówienia, polisę ubezpieczeniową od prowadzonej działalności ochrony osób i mienia, opiewająca na kwotę minimum 300.000,00 zł.

6.7. W przypadku zaistnienia przypadków losowych powodujących brak możliwości pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony, Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego zapewnienia odpowiedniego zastępstwa.

6.8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w postępowaniu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.8.1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**.

6.8.2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

6.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca może dokonać wizji terenu objętego przedmiotem zamówienia w celu uzyskania informacji niezbędnych do oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie trwania umowy. Przedstawiciele Wykonawcy zainteresowanego udziałem w wizji muszą spełnić poniższe wymogi:

- a) przedstawiciele Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji terenu objętego przedmiotem zamówienia zobowiązani są w terminie do dnia 22 listopada 2019 r do godziny 9.00 przestać w formie elektronicznej (na adres @ podany w pkt. 5.1. SIWZ) zgłoszenie zawierające imię i nazwisko osoby oraz nazwę firmy wraz z adresem. Osoby niezgłoszone nie będą uczestniczyć w wizji,
- c) Zamawiający informuje, że wizji terenu można dokonać w dniu 22 listopada 2019 r. o godzinie 10.00. Zbiórka w siedzibie Zamawiającego przy ul. Maślaków 1 – Sekretariat Dyrektora.

6.10. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV nr 79700000-1– usługi ochrony.

6.11. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i wskazać nazwy (firmy) podwykonawców.

7. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

8. Zamówienia częściowe

- 8.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.2. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.

9. Zamówienia na dodatkowe usługi

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na dodatkowe usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia dodatkowe będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, a ich wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

10. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Termin realizacji zamówienia

Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane od dnia 31 grudnia 2019r. (godz. 08.01) do dnia 31 grudnia 2020 r. godz. 08.00.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia.

12.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

12.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

12.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wykazując posiadanie ważnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej;
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- c) zdolności technicznej i zawodowej, wykazując, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi polegające na ochronie terenu publicznych parków lub budynków sportowych lub budynków urzędów administracji państwowej lub samorządowej przez okres co najmniej 12-stu miesięcy dla każdej wykazanej usługi (w przypadku wykazania doświadczenia usługami wykonywanymi Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert wykonanie w/w usług przez okres co najmniej 12 miesięcy), wartość każdej usługi w okresie 12 miesięcy musi wynosić minimum 150.000,00 zł.

Uwaga: W przypadku, gdy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą/Podmiotem a Zamawiającym/Odbiorcą za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 12.1 niniejszej SIWZ, nie później niż na dzień składania ofert, a także wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków.

12.3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 12.1. SIWZ na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 13.1. SIWZ oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w pkt. 13 SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.

12.4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.5. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

13.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą (wzór Formularza Oferty stanowi odpowiednio **Załącznik nr 2 do SIWZ**) należy załączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzory oświadczeń stanowią **Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do wzoru Formularza Oferty**);
- b) aktualną – ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, jaki został określony w pkt. 12.1.2.a SIWZ;
- c) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały należycie zrealizowane oraz załączeniem dowodów, potwierdzających należyte wykonanie wykazanych zamówień. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku określonego w pkt 12.1.2.c (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**);
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten ma być złożony dla Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców i innych podmiotów na zdolnościach, których lub ich sytuacji polega Wykonawca.

UWAGA: W przypadku wskazania przez Wykonawcę w składanej ofercie dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 13.1e, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument;

- e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

13.2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz

ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

13.3. Każdy z uczestników oferty wspólnej indywidualnie przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

13.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 12.1.2 SIWZ polega na zasobach innych podwykonawców, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentu (np. oryginał pisemnego zobowiązania innych podmiotów), potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Ponadto Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych poniżej:

13.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

13.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

13.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

13.4.4. oświadczenia podwykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

13.4.5. oświadczenia podwykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

13.4.6. oświadczenia podwykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

13.4.7. oświadczenia podwykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej podwykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym podwykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

13.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

13.6. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, iż nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do, których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec informacje zawarte w ofercie, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, do oferty powinien załączyć stosowne oświadczenie, a ww. informacje winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

13.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).

14. Dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1.b oraz 13.1d-g niniejszej specyfikacji - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Zapisy odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1.b oraz 13.1d-g SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14.3. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wszystkie wykazywane przez nich w załącznikach do oferty i dokumentach wartości i kwoty w EURO będą przeliczane przez Zamawiającego w/g średniego kursu NBP na dzień upublicznienia postępowania.

15. Oferta wspólna.

15.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi zawierać:

- a) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);
- b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia powiększony o okres rękojmi i gwarancji;

- c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od niej przez któregokolwiek z partnerów (współwykonawców) do czasu wypełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o realizacji zamówienia;
- d) zakaz wprowadzania zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego;
- e) oświadczenie, że wszyscy partnerzy (współwykonawcy) przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości;
- f) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
- g) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia;
- h) informację, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.

15.2. Wykonawcy wspólnie składający ofertę wskażą w formularzu oferty adres korespondencyjny, na który Zamawiający będzie przekazywał korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

15.3. Każdy z Wykonawców (każdy członek konsorcjum) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

15.4. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców.

16. Wadium przetargowe

Zamawiający wymaga wniesienia wadium, na cały okres związania ofertą, w następującej wysokości: 5.000,00 zł.

2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836, 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Nr: 50 1030 1508 0000 0005 5005 7069 z adnotacją: [wadium przetargowe – ochrona].
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

17. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.

17.1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego Formularza Ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- b) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 13 niniejszej SIWZ lub wymaganych z mocy obowiązujących przepisów;
- c) pełnomocnictwa do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób udzielających pełnomocnictwo/składających ofertę (w tym pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp), o ile upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów składających się na ofertę;
- d) oświadczeń, o których mowa w pkt 13.6 SIWZ – tylko w przypadku, gdy Wykonawca chce zastrzec określone informacje zawarte w ofercie, jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
- e) dowód wniesienia wadium przetargowego,

17.2. Wymogi formalne dotyczące sporządzenia oferty.

17.2.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

17.2.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.

17.2.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- b) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy określonymi w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej. Upoważnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa;
- c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona notarialnie określająca jego zakres i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

- d) pozostałe oświadczenia i dokumenty (inne niż wymienione w pkt. 17.3. lit. b) muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), zgodnie z zasadą określoną w pkt. 17.3 lit. b) oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba, że Specyfikacja stanowi inaczej;
- e) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
- f) określone w pkt. 17.1 SIWZ dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
- g) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- h) zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt. 17.1. SIWZ;
- i) zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.

18. Opakowanie oferty i koszt przygotowania oferty

18.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

18.2. Opakowanie musi zostać oznakowane, jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy i z jego adresem.

18.3. Opakowanie (koperta) musi zostać zaadresowane na adres:

**Park Kultury w Powsinie,
02-973 Warszawa, ul. Maślaków 1**

18.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

18.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, o ile wnioski w sprawie wyjaśnień SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

19.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.parkpowsin.pl (na której została zamieszczona specyfikacja).

19.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19.5. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

20. Modyfikacje treści specyfikacji

20.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

20.2. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

20.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

21. Sposób obliczania ceny oferty

21.1. W formularzu oferty należy podać stawkę za osoboroboczogodzinę pracy pracownika ochrony w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Stawkę należy podać bez VAT, kwotę podatku VAT oraz stawkę z VAT. Zamawiający wymaga również określenia ceny realizacji zamówienia obliczonej jako iloczyn stawki za osoboroboczogodzinę pracy pracownika ochrony i szacunkowej ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia. Cena realizacji zamówienia zawarta w ofercie uwzględnia zmiany minimalnej stawki wynagrodzenia za pracę na 2020 rok.

21.2. Stawka osoboroboczogodziny musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.

21.3. W przypadku określenia przez Wykonawcę, stawki procentowej podatku VAT innej niż w wysokości 23% Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty informację zawierającą podstawę prawną zastosowania takiej stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

21.4. Wszystkie wartości, powinny być liczone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178.)

21.5. Podana przez Wykonawcę stawka osoboroboczogodziny będzie obowiązywała przy rozliczeniu za Wykonanie, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji, usługi ochrony. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn godzin realizacji zamówienia i stawki osoboroboczogodziny.

21.6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

21.7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

21.8. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 2 ust. 1 Ustawy mówiącej o cenie w rozumieniu art. 3 ust 1 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 178). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

22. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej niż złoty polski walucie.

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

23. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: wstępna ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego w pkt. 25 niniejszej specyfikacji. W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

24. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- cena brutto za realizację zamówienia – 100 %

25. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

25.1 Ocena ofert w zakresie kryterium „cena brutto za realizację zamówienia” zostanie dokonana według następujących zasad:

- a) oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
- b) pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

gdzie:

W_1 - wartość punktowa w kryterium „cena brutto oferty”

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

W - waga = 100

25.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

25.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu tj. odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Ustawie, dokumentacji przetargowej i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza tj. oferta, która otrzymała najwięcej punktów obliczonych w sposób opisany w pkt. 25.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25.5. W przedmiotowym postępowaniu aukcja elektroniczna nie będzie stosowana.

Część VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

26. Miejsce i termin składania ofert

26.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Maślaków 1 w sekretariacie Dyrektora Parku, do dnia 28 listopada 2019r., do godziny 08⁰⁰

26.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

27. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Maślaków 1, w sekretariacie Parku Kultury w Powsinie, w dniu 28 listopada 2019r., o godzinie 08¹⁵.

28. Publiczne otwarcie ofert

28.1. Otwarcie ofert jest jawne.

28.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu Wykonania zamówienia i warunków płatności.

29. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

30. Zmiana i wycofanie oferty

30.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

30.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

31. Termin płatności:

- 31.1. Terminy płatności za Wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 31.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

32. Wzór umowy

- 32.1. Wzór umowy określony został w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.
- 32.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na Wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

33. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu z pkt. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy, Zamawiającemu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani, dostarczyć dokumenty, o których mowa we wzorze umowy niezbędne dla ważności umowy – w szczególności umowę ubezpieczenia.
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności koniecznych do zawarcia umowy.

Część VIII

Postanowienia końcowe

34. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 34.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Ponadto Zamawiający poda termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego może być zawarta.
- 34.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 34.1. na stronie internetowej www.parkpowsin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 34.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 34.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 35.1. Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w Ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 35.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

36. Inne postanowienia

- 36.1 Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).
- 36.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Kultury w Powsinie, z siedzibą w Warszawie (02-973), przy ul. Maślaków 1 (dalej „My”, „Park” lub „Administrator”), reprezentowany przez Dyrektora.,
 - 2) z powołanym w Parku inspektorem ochrony danych osobowych, można skontaktować się mailowo: ochrona.danych@parkpowsin.pl, bądź listownie, pisząc na adres wskazany powyżej

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres wykonywania umowy (w razie wyboru złożonej oferty), a także o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora Danych. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Rozmieszczenie punktów kontrolnych

2. Formularz oferty

3. Wykaz zrealizowanych usług

4. Oświadczenie obowiązków podatkowy

5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

6. Wzór umowy

ORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2

do SIWZ na „Ochronę osób i mienia...”

.....

miejsowość

data

Wykonawca/cy składający ofertę:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)	FAX

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym.....

Park Kultury w Powsinie**ul. Maślaków 1****02-937 Warszawa**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zakończonym aukcją elektroniczną na „**Ochronę osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie**”:

- Oferujemy Wykonanie całości zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Przedmiot usługi	Cena netto za jedną osoboroboczogodzinę netto	Ilość osoboroboczogodzin szacowana przez Zamawiającego	Cena netto	Kwota VAT	Cena brutto
1	2	3	4	5	6
Całodobową ochronę fizyczną Parku Kultury w Powsiniezł.	10.368zł.zł.zł*.

*- podana cena zostanie wykorzystana przy obliczaniu kryterium przedstawionego w pkt. 24.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumny: 2, 4, 5, 6.

Kwota podana w kolumnie 4 musi być iloczynem kolumny 2 i 3. Kwota podana w kolumnie 6 musi być sumą kwot podanych w kolumnie 4 i 5.

2. Oświadczamy, że ceny powyższe zawierają wszystkie koszty Wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania;
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zamówienie realizowane będzie w terminie wskazanym w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego przetargu.

8. Informujemy, że **zamierzamy/nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia obejmujące swoim zakresem wykonanie następujących prac**

.....
.....,
.....

* w przypadku, gdy w realizacji zamówienia nie będą brali udziału podwykonawcy, wpisać „NIE DOTYCZY”

** należy opisać zakres prac powierzonych podwykonawcy i dodatkowo wypełnić w Załączniku nr 2 do wzoru Formularza Oferty część dotyczącą podwykonawców.

9. Informujemy, że przy realizacji zamówienia **będziemy/ nie będziemy*** polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych**

.....
.....,
.....

* w przypadku, gdy w realizacji zamówienia Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów, wpisać „NIE DOTYCZY”

** należy opisać zakres polegania na zasobach innych podmiotów i dodatkowo wypełnić w Załączniku nr 1 do wzoru Formularza Oferty część dotyczącą innych podmiotów.

UWAGA: w przypadku, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów, należy wypełnić Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do wzoru Formularza Oferty również w części dotyczącej innych podmiotów na zasoby, których Wykonawca się powołuje. Zamawiający wymaga, aby podmioty na zasoby, których w zakresie doświadczenia powołuje się Wykonawca, czynnie uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.

11. Oświadczamy, że nie naruszamy zasad o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

12. Oświadczam, że dysponuję zgodą osób, których dane osobowe zostają udostępnione przez mnie na podstawie niniejszej oferty i ewentualnie zawarcia i wykonania umowy, na ich przetwarzanie

oraz powierzenie ich przetwarzania na potrzeby złożenia oferty i zawarcia oraz wykonania umowy Zamawiającemu.

- 13.** Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

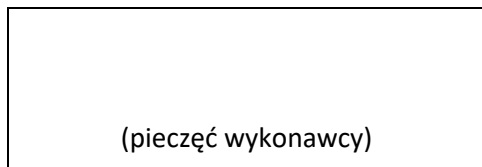
....., 2019 r.

.....

(miejsowość)
przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych)



OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Ochrona osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie** oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość) (data)

(podpis i pieczętka Wykonawcy)

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnicy

Załącznik nr 2 do Formularza Oferty

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Ochrona osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie** oświadczamy, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE. PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będący/e podwykonawcą/ami: nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość) (data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić Wykonawcę, który realizował wskazane poniżej zamówienia)

Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat usług polegających na ochronie terenu publicznych parków lub budynków sportowych lub budynków administracji państwowej lub samorządowej przez okres co najmniej 12-stu miesięcy dla każdej wykazanej usługi

1	2	3	3	4
l.p.	Nazwa Zamawiającego na którego zlecenie wykazane zamówienie było realizowane wraz z adresem jego siedziby.	Opis zrealizowanego zamówienia	Wartość Wykonanego zamówienia w PLN	Data Wykonania (od – do)
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające wykonanie ww. zamówień z należytą starannością.

....., dnia

.....

pieczęć Wykonawcy

pieczętka/i imienna/e i podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Ochrona osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie** oświadczamy, że:

- a) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *,
- b) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług * .

W przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić poniższe informacje:

Nazwa(rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:.....

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku:.....

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Ochrona osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie** oświadczamy, że:

- a) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- b) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....
(miejsowość) (data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

Umowa nr PK/UM/ /NO/B/ /2019

Umowa zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz, którego działa Park Kultury w Powsinie ul. Maślaków 1 02-973 Warszawa, reprezentowanym przez:

Grzegorza Górskiego - Dyrektora Parku Kultury w Powsinie z siedzibą ul. Maślaków 1, 02-793 Warszawa, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy znak: GP-OR-052.62.1198.2019 z dnia 26 lutego 2019r. NIP 525-22-48-481, , zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”,

Strony zawierają umowę (dalej zwana „Umową”) o następującej treści:

1. Definicje

O ile nie będzie to wynikało jednoznacznie z kontekstu niniejszej Umowy, określenia pisane dużą literą mają znaczenie nadane im w treści Umowy bądź w niniejszym art. 1.

- | | |
|----------------------------------|---|
| Komisja | - ma znaczenie nadane ppkt.. 7.1.3 Umowy; |
| Koncesja | - koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 Ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 poz. 2142, 2245, z 2019r. poz. 1495.); |
| Oferta | - oferta Wykonawcy złożona Zamawiającemu w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Ochronę osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie”, której postanowienia stanowią integralną część Umowy; |
| Okres obowiązywania Umowy | - ma znaczenie nadane ppkt.. 6.1 Umowy; |

Pracownik ochrony	- ma znaczenie określone art. 2 ust. 6) Ustawy o ochronie osób i mienia; w Umowie zwani również Pracownikami,
Prawo zamówień publicznych	- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843);
Przedmiot Umowy	- ma znaczenie nadane pkt. 2 Umowy;
Przedstawiciele Stron	- ma znaczenie nadane pkt. 11.1 i 11.2 Umowy;
SIWZ	- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „ Ochronę osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie ”;
Parkiem Kultury w Powsinie	- na potrzeby Umowy: Park Kultury w Powsinie jednostka budżetowa m. st. Warszawy, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Maślaków 1, 02-973 Warszawa.
Klauzula Poufności	- ma znaczenie nadane pkt. 12.1 Umowy;
RODO	- ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
Teren chroniony	- teren Parku Kultury w Powsinie
Umowa	- niniejsza Umowa wraz z Załącznikami;
Ustawa o dostępie do informacji publicznej	- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 ,poz. 1429.);
Ustawa o ochronie osób i mienia	- ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 poz. 2142, 2245, z 2019r. poz. 1495.);
Ustawa o ochronie danych osobowych	- ustawa z dnia 10 maja 2018 r.. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. , poz. 1781.);
Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	- ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r.(Dz. U. z 2019r. poz.1010, 1649.)
Wynagrodzenie	- ma znaczenie nadane pkt.. 5.1 i 5.2 Umowy;
Zamówienie	- ma znaczenie nadane pkt.. Umowy;

2. Przedmiot Umowy

- 2.1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na pełnieniu 24-godzinnej ochrony osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie , zgodnie z postanowieniami Umowy, za Wynagrodzeniem („Przedmiot Umowy”).
- 2.2. Wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy usługa ochrony polega w szczególności na:

- 1) ochronie terenu Parku Kultury w Powsinie oraz obiektów na nim zlokalizowanych w tym systematyczne patrolowanie wjazdu na teren Parku zarówno w dni powszednie jak również w niedzielę i święta,
- 2) sprawdzaniu stanu krat wewnętrznych i zewnętrznych zamontowanych w budynkach zlokalizowanych na terenie Zamawiającego oraz unieruchamianie i uaktywnianie istniejących systemów alarmowych,
- 3) niezwłocznym powiadomianiu Policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, itp.
- 4) niezwłocznym powiadomianiu Pogotowia Ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, jak również usiłowania dokonania lub dokonania napadu, o ile zachodzi taka konieczność,
- 5) niezwłocznym powiadomianiu Straży Pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
- 6) informowaniu przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałych awariach,
- 7) niezwłocznym powiadomianiu swego pracodawcy oraz osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy o niemożności Wykonywania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy,
- 8) sprawdzaniu czy osoby przebywające w ochranianych budynkach poza dniami i godzinami pracy są do tego uprawnione,
- 9) dokonywaniu obchodów ochranianych budynków celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz krat wewnętrznych i zewnętrznych,
- 10) prowadzeniu książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, imiona i nazwiska osób przebywających w obrębie ochranianych budynków poza godzinami pracy wraz z podaniem godziny ich przyścia i wyjścia,
- 11) podejmowaniu wszelkich innych niezbędnych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji umowy,
- 12) prowadzeniu opracowanej przez Zamawiającego książki wydawania i zdawania kluczy,
- 13) wyposażeniu wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w telefony GSM dla każdego pracownika ochrony. Numery telefonów zostaną przekazane do Zamawiającemu.. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, że urządzenia łączności działają nieprawidłowo Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznej wymiany.
- 14) nadzorze nad przestrzeganiem regulaminu korzystania z pomieszczeń Klubu szachowego i brydżowego, w tym zamykanie i otwieranie pomieszczeń do gry w szachy, brydża oraz toalety o godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- 15) nadzorze nad terenami leśnymi Parku w celu przeciwdziałania nielegalnej wycince i wywozie drewna z Parku,
- 16) postępowaniu z należytą starannością przy realizacji umowy, wykonując czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez swoich pracowników na podstawie przepisów prawa, które pozwalają na:
 - odpieraniu bezpośredniego, bezprawnego i rzeczywistego zamachu na jakiegokolwiek dobra pozostające pod ochroną
 - podejmowaniu działań mających na celu uchylenie bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego chronionemu dobru

- ujęciu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie w trybie i przypadkach określonych w przepisach prawa.

2.3 W przypadkach, o których mowa w pkt. 2.2 ppkt 3-7 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałych zdarzeniach Dyrektora Parku Kultury w Powsinie oraz osobę wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów roboczych w sprawach wynikających z realizacji przedmiotu umowy.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia swoich pracowników pełniących ochronę prewencyjną w odpowiednie umundurowanie, sprzęt oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem każdego z nich. Pracownicy ochrony muszą być ubrani estetycznie, w jednolite ubrania wskazujące na charakter pełnionych obowiązków.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia od dnia 31 stycznia 2020 r. godz. 8.01, systemu punktów kontrolnych ochrony zlokalizowanych na terenie Parku Kultury w Powsinie w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

2.6. Zamawiający wymaga, aby trasa wytyczona elektronicznymi punktami kontrolnymi, o których mowa w pkt. 2.5. był pokonywana przez pracowników Wykonawcy przy zachowaniu poniższego harmonogramu:

a) przy 1 pracowniku na zmianie – nie rzadziej niż co 3 godziny powinien być uaktywniony każdy punkt,

b) przy dwóch pracownikach na zmianie – nie rzadziej niż co 2 godziny powinien być uaktywniony każdy punkt, z tym że poszczególni pracownicy mogą wykonywać obchód punktów od 1 do 6, drugi od 7 do 11.)

c) Zamawiający ma prawo do ograniczenia liczby obowiązkowej aktywacji, o których mowa w ppkt. a- b powyżej,

2.7. Zamawiający wymaga aby zainstalowane elektroniczne punkty kontrolne, o których mowa w pkt. 2.5. i 2.6. generowały raporty uaktywniania możliwe do odczytania przez Zamawiającego.

2.8 Ewentualne skutki finansowe związane z wyposażeniem pracowników Wykonawcy oraz zainstalowaniem i funkcjonowaniem elektronicznych punktów kontrolnych nie obciążają Zamawiającego.

2.9. Szczegółowy zakres zadań na terenie Zamawiającego określa Regulamin pracy pracowników ochrony stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2.10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy przez pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia.

3. Oświadczenia Stron Umowy

Strony zgodnie oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia niniejszej Umowy.

3.1 Oświadczenia Wykonawcy

3.1.1 Wykonawca oświadcza, iż:

- a) posiada Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, a Pracownicy ochrony z przeznaczeniem do realizacji zadań objętych przedmiotem umowy spełniają wymogi Ustawy o ochronie osób i mienia oraz posiadają aktualne świadectwa o niekaralności;
- b) posiada Centralę Monitorowania Alarmów do dwutorowego przesyłania sygnałów alarmowych;
- c) wdrożył i przestrzega procedury gwarantujące ochronę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a także służące ochronie danych Zamawiającego zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych;

- d) posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia na kwotę 300.000,00 złotych w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 300.000,00 złotych w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia w razie wygaśnięcia w okresie obowiązywania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.

3.1.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku negatywnej oceny kwalifikacji wskazanej osoby Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania skierować do realizacji Umowy inną osobę spełniającą wymogi określone przez Zamawiającego.

4. Sposób wykonania Przedmiotu Umowy

4.1 Postanowienia ogólne

4.1.1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy w sposób umożliwiający możliwie najpełniejszą realizację jej celu.

4.1.2 Wykonawca zobowiązuje się do należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej Umowy uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.

4.1.3 Wszystkie uwagi dotyczące wykonywania Przedmiotu Umowy będą przekazywane Przedstawicielowi Wykonawcy, która będzie zobowiązana do zapewnienia natychmiastowego ich usunięcia.

4.1.4 Wykonawca oświadcza, że:

- a. potwierdzi Zamawiającemu, najpóźniej w dniu przejęcia zadań, o których mowa w art. 2 umowy wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności stanowiące przedmiot Umowy zawierający dane tj. imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, ewentualnie wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
- b. każda zmiana pracowników Wykonawcy wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia będzie wcześniej (tj. przed nastąpieniem zmiany) uaktualniana u Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. Zamienni pracownicy muszą spełniać wymagania wskazane w pkt 4.1.5.
- c. zapewni, iż pracownicy wykonujący czynności stanowiące przedmiot umowy złożą oświadczenie w przedmiocie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, które znajdują się w chronionych obiektach
- d. pracownicy będą posiadać aktualne badanie lekarskie potwierdzające pełną sprawność fizyczną potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim. W celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia nie będą przeznaczani pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.
- e. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych do prawidłowego wykonania umowy oraz jednocześnie osobom, które zapewnią zachowanie poufności powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania. Wykonawca we własnym zakresie prowadzi wykaz upoważnionych osób.
- f. Wykonawca oświadcza, że osoby oddelegowane do realizacji umowy zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzebranie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego

zachowania w tajemnicy Przetwarzanych Danych Osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, na potwierdzenie, czego odebrał od ww. osób stosowne oświadczenia.

4.1.5. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonywania przedmiotu Umowy pracowników posiadających (potwierdzenie stosownymi dokumentami) przygotowanie zawodowe, znających ogólne udzielania pierwszej pomocy, wyposażonych w niezbędne środki techniczne.

4.2. Zasady wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy.

4.2.1. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt. 2 będzie realizowany: w okresie od dnia 31 grudnia 2019r. (godz. 08.01) do 31 grudnia 2020 do godz. 8.00, zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy,

4.2.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zapotrzebowania na usługi ochrony określone w niniejszym punkcie. Z tytułu zmniejszenia zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem Umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze od Zamawiającego.

4.2.3 W przypadku zapewnienia konieczności zatrudnienia pracownika ochrony ponad zakres wskazany w pkt. 4.2.1. Zamawiający w ramach limitu kwoty wskazanej w pkt. 5.4 Umowy może przekazać Wykonawcy zapotrzebowanie na zwiększenie ilości pracowników ochrony, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, określając każdorazowo okres zwiększonego zapotrzebowania oraz ilość pracowników.

4.2.4 Zamawiający oświadcza, iż łączna liczba godzin świadczonych w ramach Usługi ochrony w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy **10368** godzin (słownie: dziesięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt osiem). Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej ilości zamawianych godzin. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wyłącznie za godziny wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy. Z tytułu nie wykorzystania pełnej ilości godzin wyżej wskazanych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4.3. Zasady dostępu do pomieszczeń Zamawiającego

4.3.1 Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku powstania konieczności do stałego przekazania pomieszczeń w celu wykonania Przedmiotu Umowy, z czynności przekazania i zwrotu pomieszczeń Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzenia w każdym czasie kontroli w zakresie korzystania przez pracowników Wykonawcy z udostępnionych pomieszczeń. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez pracowników w pomieszczeniach w Okresie obowiązywania Umowy.

4.3.2 Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy pełniącym Usługę ochrony pomieszczenia socjalne z dostępem do sanitariatów.

4.4 Raportowanie

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przedstawiania Zamawiającemu na każde żądanie w terminie przedstawionym przez Przedstawiciela Zamawiającego, książki raportów w której odnotowane będą co najmniej informacje dotyczące daty, godziny i treści spostrzeżeń dotyczących przedmiotu ochrony. Jeżeli w książce raportów znajdują się istotne informacje dotyczące obiektu, należy je przekazać niezwłocznie Przedstawicielowi Zamawiającego. Za informacje istotne w szczególności uznaje się informacje dotyczące: kradzieży, pożaru, zdarzenia zagrażające bezpieczeństwu pracowników i klientów, informacje o charakterze prewencyjnym mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo pracowników, klientów i ochronę mienia.

4.5. Kontrola

- 4.5.1 Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo kontroli Pracowników Wykonawcy przez całą dobę. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonywania postanowień Umowy.
- 4.5.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na obsadę Pracowników ochrony, poprzez możliwość żądania wykluczenia Pracownika, który wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub którego kwalifikacje nie spełniają oczekiwań Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 48 godzin) wskazać nowego Pracownika.
- 4.5.3. Zamawiający ma prawo wglądu w raport generowany przez system kontroli, o którym mowa w pkt. 2.5. – 2.7. Umowy.

5. Wynagrodzenie

- 5.1 Jako podstawę do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy przyjmuje się jedną osoboroboczogodzinę wg następującej stawki: netto + podatek VAT w wysokości 23% (tj. zł.), łącznie brutto zł (słownie:) - na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
- 5.2. Wynagrodzenie za rzeczywiście wykorzystane osoboroboczogodziny płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na m.st. Warszawa NIP na konto Wykonawcy: w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury w Parku Kultury w Powsinie. Odbiorcą faktur i płatnikiem jest Park Kultury w Powsinie. Kwota wynagrodzenia miesięcznego za realizację przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn ilości godzin Wykonanej w danym miesiącu ochrony oraz stawki za 1 osoboroboczogodzinę, określonej w pkt. 5.1 powyżej.
- 5.3. W okresie obowiązywania umowy Strony nie dopuszczają możliwość waloryzacji cen przedstawionych w pkt. 5.
- 5.4. Łączne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:).
- 5.5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie należności Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy.
- 5.6. Należność z tytułu kar umownych i szkód Zamawiający potrąci z Wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 5.7. Płatnikiem podatku od towaru i usług jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640. Płatności zostaną dokonane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
- 5.8. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić faktury bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
- 5.9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia, jeżeli wykonał dodatkowe usługi bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie Aneksu do Umowy.
- 5.10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur.
- 5.11. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.

6. Okres obowiązywania Umowy

- 6.1 Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 31 grudnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku, z uwzględnieniem pkt. 4.2.1. oraz zastrzeżeniem pkt. 6.2.
- 6.2 Niniejsza Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu, niż przewiduje to pkt. 6.1 powyżej, w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty Wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 5.4 Umowy.
- 6.3 Rozwiązanie Umowy z upływem Okresu Obowiązywania Umowy pomimo niewykorzystania w całości kwoty Wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 5.4 Umowy, nie stanowi podstawy roszczeń względem Zamawiającego.
- 6.4. Od dnia obowiązywania Umowy wskazanego w pkt. 6.1 Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte Przedmiotem umowy.

7. Odpowiedzialność i kary umowne

7.1 Zasady ogólne odpowiedzialności

- 7.1.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, chyba, że nastąpiły one na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie może ponosić odpowiedzialności, w szczególności na skutek siły wyższej.
- 7.1.2 Wykonawca zobowiązany jest posiadać w Okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody majątkowe oraz szkody na osobie wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy do wysokości 300000,00 (słownie: trzysta tysięcy złotych).
- 7.1.3 W przypadku wyrządzenia szkody przez Wykonawcę, przeprowadzone zostanie postępowanie wyjaśniające przez Komisję, powołaną przez Zamawiającego w ciągu [3] dni od wystąpienia zdarzenia powodującego szkodę lub powzięcia informacji o jego wystąpieniu. W skład Komisji może wchodzić, na wniosek Wykonawcy jego Przedstawiciel lub inna wskazana przez Wykonawcę osoba. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół (opis) przyczyn i okoliczności powstania szkody
- 7.1.4 Naprawy będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę dokonywane będą na koszt Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
- 7.1.5 Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem, powstałe podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
- 7.1.6 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, jak za własne działanie.
- 7.1.7 Wszelkie uchybienia lub braki wynikające z niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezwłocznie.

7.2 Kary umowne

- 7.2.1 Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w następujących przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- a) Brak pełnej obsady na Posterunkach– 500 zł osobo/godzina;
- b) Braki w książce raportów - 100 zł/za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.;
- c) Brak elementu umundurowania zaakceptowanego przez Zamawiającego – 500 zł/osoba;
- d) Za niedopełnienie obowiązków służbowych przez pracownika Wykonawcy określonych w Umowie – 500 zł/ za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- e) Za rażące zaniedbanie wyglądu zewnętrznego pracowników Wykonawcy – 500 zł/osoba;
- f) Brak wiedzy Pracownika z zakresu p.poż. i bhp oraz zakresu udzielania pierwszej pomocy w zakresie określonym Umową – 500 zł/ za każdy stwierdzony przypadek naruszenia naruszenie,
- g) Za przebywanie na Terenie chronionym po spożyciu alkoholu lub środkach odurzających – 5.000 (pięć tysięcy) zł/osoba (w takim przypadku również Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia pracownika na swój koszt);
- h) Za niewykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa na Terenie chronionym – 500 zł/za każde polecenie;
- i) Za nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego – 500 zł/ za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
- j) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu. Powyższa kara ma zastosowanie również w przypadku nie spełnienia ww. wymogu przez Podwykonawcę. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu czynności.
- k) Za wpuszczenie na Teren chroniony pojazdu nieuprawnionego kara w wysokości 100,00 zł. (sto zł.) za każdy stwierdzony przypadek.
- l) Za nie przedstawienie do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia określonego w pkt. 3 ppkt 3.1.1 lit. d w wysokości 0,4 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 5.4 za każdy dzień opóźnienia.
- m) Za brak działającego systemu, o którym mowa w pkt. 2.5. Umowy – 1.000,00 zł. za każdy dzień niewłaściwego działania systemu. Za poprawne działanie rozumie się działające poprawnie wszystkie punkty kontroli.
- n) Za brak uaktywnienia elektronicznego punktu kontroli w terminie przewidzianym w pkt. 2.6. Umowy, 100 zł. za każdy przypadek nieuzasadnionego braku aktywacji. Brak aktywacji powinien być zgłoszony Zamawiającemu wraz z podaniem uzasadnienia powodu braku aktywacji..

7.2.2 Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

8. Rozwiązanie Umowy

8.1 Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia konsekwencji prawnych w przypadku:

- 8.1.1 utraty przez Wykonawcę Koncesji,
- 8.1.2 gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej,
- 8.1.3 rażącego zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę,
- 8.1.4 niewykonania przez pracownika Wykonawcy poleceń Zamawiającego odnośnie bezpieczeństwa na Terenie chronionym,
- 8.1.5 Braku wskazania nowego Pracownika ochrony w przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego Pracownika wskazanego uprzednio do realizacji Umowy,
- 8.1.6 nie zapewnieniu odpowiedniego stanu osobowego wynikającego z Zamówienia albo nie zrealizowaniu lub nieterminowym zrealizowaniu Zamówienia przez Wykonawcę,

8.2 Przez rażące zaniedbanie obowiązków przez Wykonawcę, o którym mowa w ppkt. 8.1.3 powyżej rozumie się w szczególności:

- 8.2.1 nie zapewnienie pełnej obsady kadrowej posterunków;
- 8.2.2 nie zapewnienie obsady przez Pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- 8.2.3 nie zabezpieczenie Terenu chronionego przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych, lub osób, które w sposób widoczny stanowią zagrożenie dla otoczenia;
- 8.2.4 nie przestrzeganie obowiązujących decyzji i poleceń osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego
- 8.2.5 dopuszczenie do pełnienia Usługi ochrony przez będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających/psychotropowych Pracowników Wykonawcy;
- 8.2.6 brak kontroli osób dotyczącej uprawnień na wejście/wyjście z Terenu chronionego;
- 8.2.7 brak prowadzenia wymaganej dokumentacji.

8.3 Po upływie Okresu obowiązywania Umowy lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie przedmioty i środki, które zostały mu przekazane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy. Z czynności zwrotu, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy.

9. Klauzula porządku publicznego

9.1 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

9.2 W przypadku, o którym mowa w art. 9.1 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

10. Zmiany Umowy

10.1 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień Umowy w przypadku:

a) ograniczenia środków budżetowych na realizację przedmiotu zamówienia;

b) ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego, w szczególności rezygnacji z wykonania części usług objętych przedmiotem zamówienia,

c) zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawców w sytuacji, gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania umowy posłużenie się przez Wykonawcę nowymi Podwykonawcami, którzy będą realizowali część lub cały zakres powierzony uprzednio innym Podwykonawcom.

d) zmiany wymaganej sprawozdawczości i rozliczeń kosztów wykonania przedmiotu zamówienia;

e) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy wraz ze skutkami takiej zmiany regulacji prawnych w szczególności w zakresie stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

f) zmiany sposobu i czasu ochrony, zmniejszenia lub zwiększenia w trakcie realizacji umowy liczby ochraniających budynków oraz zmiany adresów obiektów.

11. Współpraca i dane adresowe

11.1 Zamawiający wyznacza, jako osobę upoważnioną do współpracy z Wykonawcą w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy („Przedstawiciel Zamawiającego”).

11.2 Wykonawca wyznacza, jako osobę upoważnioną do współpracy z Zamawiającym w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy („Przedstawiciel Wykonawcy”).

a) Przedstawiciel Wykonawcy musi być osobą posiadającą uprawnienia w zakresie przyjmowania zleceń od Zamawiającego oraz podejmowania decyzji odnośnie ich realizacji, jako przełożony Pracowników,

b) Przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny będzie za prowadzenie Raportów określonych postanowieniami Umowy,

c) Przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny będzie za prowadzenie grafiku Pracowników realizujących Umowę. Grafiki musi uwzględniać wskazanie konkretnego pracownika, posterunku, na którym prowadzona była usługa objęta przedmiotem Umowy, ilość osoboroboczogodzin w okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okresy miesięczne. Na podstawie zatwierdzonego przez Przedstawiciela Zamawiającego grafiku przepracowanych osoboroboczogodzin naliczone zostanie Wynagrodzenie Wykonawcy należne w danym okresie rozliczeniowym.

11.3 Zmiana Przedstawicieli Stron dla swojej skuteczności wymaga uprzedniego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

11.4 Wszelkie uzgodnienia podjęte przez Przedstawicieli Stron powinny nastąpić w formie pisemnej – dopuszcza się wykorzystanie poczty elektronicznej.

11.5 W razie, gdy Przedstawiciele Stron nie będą w stanie ustalić wspólnego stanowiska w danej kwestii dotyczącej realizacji Umowy, decyzję w tej sprawie podejmą Strony bezpośrednio.

11.6 Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:

a. Zamawiający.....;

b. Wykonawca: ;.

- 11.7 Wszelkie pisma przewidziane niniejszą Umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia na adresy wskazane w art. 11.6 powyżej.
- 11.8 Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

12. Wykonawca oświadcza że znany jest mu fakt, iż treść niniejszego zamówienia, a w szczególności dane go identyfikujące imię, nazwisko i firma, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

13. Interpretacja postanowień Umowy

- 13.1 Zamieszczone w treści niniejszej Umowy oświadczenia woli należy interpretować z uwzględnieniem zgodnego zamiaru Stron i celu, dla którego Umowa została zawarta.
- 13.2 Strony oświadczają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

14. Klauzula salwatoryjna

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy jest lub stanie się (na skutek zmiany prawa, ostatecznego orzeczenia sądu lub innego organu) niezgodne z prawem, nieważne lub bezskuteczne, nie wpłynie to na ważność oraz skuteczność pozostałych jej postanowień. Zamiast takiego postanowienia będzie uważane za obowiązujące postanowienie, które w granicach określonych przepisami prawa, będzie najbliższe temu, co chciały osiągnąć Strony wprowadzając takie postanowienie do Umowy.

15. Przenoszenie praw i obowiązków wynikających z Umowy

Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

16. Powierzenie danych osobowych

- 16.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych (dalej także jako „Administrator”) powierza Wykonawcy, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.U.E.L.nr 119) (dalej „RODO”), przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”) wyłącznie w zakresie określonym umową, związanym ze świadczeniem usług ochrony osób i mienia na terenie Parku Kultury w Powsinie.
- 16.2 Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, odczyt danych, wgląd w dane i ich usuwanie, w rozumieniu art. 4 pkt. 2 RODO (dalej „przetwarzanie danych osobowych”).
- 16.3 Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania w zakresie wglądu i odczytu dane osobowe zawarte w systemie monitoringu Zamawiającego, a także zebrane w formie papierowej.

- 16.4 Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania umowy. Wykonawca nie może zmieniać celu ani zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 16.5 Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym umową.
- 16.6 Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO;
 - 2) umożliwić Administratorowi na każde żądanie dokonania oceny stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
 - 3) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Administratorowi informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - 4) pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO;
 - 5) umożliwić przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i umową, które mogą być przeprowadzone także przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora;
 - 6) zwrócić po zakończeniu umowy wszelkie dane osobowe oraz usunąć wszelkie ich kopie;
 - 7) informować niezwłocznie Administratora, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Wykonawcy został naruszony;
 - 8) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, po uprzednim poinformowaniu Administratora, dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO;
 - 9) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierające informacje o:
 - a) nazwie oraz danych kontaktowych podmiotu przetwarzającego oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, jeżeli ma to zastosowanie,
 - b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora,
 - c) gdy ma to zastosowanie – przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - d) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych.

- 16.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania polecenia Administratora dotyczącego stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych, w sytuacji gdyby ich zastosowanie mogło spowodować zagrożenie bezpieczeństwa danych osobowych.
- 16.8 Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami Administratora. Poprzez zawarcie niniejszej umowy Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Wykonawcy mającej dostęp do tych danych. Niniejsze postanowienie Strony zgodnie uznają za udokumentowane polecenie Administratora, w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w związku z art. 29 RODO.
- 16.9 Poprzez zawarcie niniejszej umowy Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy. Przez podpowierzenie przetwarzania danych osobowych rozumie się powierzenie przez Wykonawcę (podmiot przetwarzający) przetwarzania danych osobowych dalszemu podmiotowi – podprocesorowi.
- 16.10 Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania procedur, o których mowa w zdaniu poprzednim, na każde żądanie Administratora, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia takiego żądania. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych danych Wykonawca bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w terminie 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:
- 1) dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 2) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób których dane dotyczą oraz o kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie, a w razie możliwości, także wskazania podmiotów danych objętych naruszeniem;
 - 3) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie;
 - 4) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - 5) charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 6) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób których dane dotyczą;
 - 7) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 8) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
- 16.11 Do czasu uzyskania instrukcji od Administratora, Wykonawca bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Administratora udostępnić mu dokumentację o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Wykonawca bez wyraźnej instrukcji Administratora nie będzie powiadamiał o naruszeniu osób, których dane dotyczą ani organu nadzorczego.
- 16.12 Zamawiający upoważnia Wykonawcę do nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych do prawidłowego wykonania umowy oraz jednocześnie osobom, które zapewnią zachowanie

poufności powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania. Wykonawca we własnym zakresie prowadzi wykaz upoważnionych osób.

16.13 Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy Przetwarzaniu Danych Osobowych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy Przetwarzanych Danych Osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, na potwierdzenie, czego odebrał od ww. osób stosowne oświadczenia.

16.14 Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć i stosować wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych, odpowiednie do rodzaju przetwarzanych danych, które są wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności określone w RODO i przepisach krajowych.

17. Postanowienia końcowe

17.1 W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

17.2 Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej poprzez negocjacje prowadzone w dobrej wierze, z poszanowaniem słusznym interesów drugiej Strony. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia w drodze negocjacji w terminie [21] dni od dnia poinformowania jednej Strony przez drugą Stronę o powstałym sporze, wszelkie spory związane z Umową lub wynikające z Umowy rozstrzygane będą ostatecznie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

17.3 Umowa niniejsza podlega prawu polskiemu.

17.4 Strony oświadczają, że przed zawarciem Umowy zapoznały się z treścią Załączników.

17.5 Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Regulamin pracy pracowników ochrony (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Harmonogram pracy pracowników Parku Kultury w Powsinie (Załącznik nr 2 do Umowy).
3. Oferta Wykonawcy
4. Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 i 14 RODO

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

REGULAMIN PRACY PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. Obowiązkiem pracownika ochrony jest sumienne strzeżenie powierzonego mu obiektu wraz ze wszystkimi znajdującymi się na terenie przedmiotami, oraz podejmowanie działań w celu zapewnienia przestrzegania Regulaminu Parku Kultury w Powsinie.
2. W Parku Kultury w Powsinie pracownicy ochrony pełnią służbę zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr. 2 do Umowy.
3. Pracownik ochrony musi punktualnie przybywać na dyżur i nie opuszczać go aż do chwili przybycia pracownika odpowiedzialnego za nadzór wykonywania usługi ochrony z ramienia Zamawiającego.
4. Przybywając po raz pierwszy na posterunek, pracownik ochrony powinien dokładnie poznać teren powierzonego mu obiektu, miejsce najbliższego posterunku policji, pogotowia energetycznego oraz wodno – kanalizacyjnego, jak również działanie urządzeń sygnalizacyjno-alarmowych, p. poz.,
5. Po dokładnym sprawdzeniu zabezpieczenia obiektu nowy pracownik ochrony przejmuje dyżur od upoważnionej osoby bądź poprzednika. O zauważonych brakach przy obejmowaniu dyżuru natychmiast zgłasza osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
6. Po zakończeniu pracy pracownik ochrony ma obowiązek wpisać do książki dyżurów wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne zdarzenia dotyczące chronionego obiektu.
7. Jeśli pracownik ochrony przyjmuje dyżur bez sprawdzenia, odpowiada za stwierdzone braki, tak jakby powstały one podczas jego dyżuru.
8. W czasie pełnienia dyżuru, pracownik ochrony zgodnie z harmonogramem obchodzi teren i sprawdza każdorazowo stan zabezpieczeń urządzeń elektrycznych, okien, drzwi itp. przed kradzieżą i pożarem.
9. Pracownikowi ochrony nie wolno w czasie pełnienia dyżuru spać, przyjmować odwiedzin, oddalać się bez potrzeby z miejsca pełnienia dyżuru, pić alkoholu ani zażywać środków odurzających.
10. W przypadku stwierdzenia obecności osoby nieuprawnionej na terenie Parku po godzinie 22, pracownik ochrony powinien wylegitymować ją i wezwać do opuszczenia terenu. W razie oporu należy niezwłocznie zawiadomić Policję i Kierownictwo Zamawiającego.
11. Pracownik ochrony ma prawo do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
12. Pracownik ochrony ma prawo w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub w celu odparcia ataku na pracownika ochrony do stosowania środków przymusu bezpośredniego, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
13. Pracownik ochrony nie może dopuścić do tego, aby pracownicy pozostawali po godzinach pracy bez zgody Kierownictwa Zamawiającego, bądź pili alkohol na terenie obiektu.
14. Po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego pracownik ochrony obchodzi teren sprawdzając stan zabezpieczenia obiektu, urządzeń elektrycznych, itp.
15. W przypadku kradzieży zauważonej podczas swojego dyżuru pracownik ochrony powinien

natychmiast zawiadomić Policję oraz Kierownictwo Zamawiającego. Do czasu ich przybycia pracownik ochrony musi zabezpieczyć miejsce włamania lub kradzieży przed ewentualnym zatarciem śladów pozostawionych przez sprawców.

16. W przypadku pożaru pracownik ochrony powinien telefonicznie zaalarmować Straż Pożarną oraz Policję. Pożar w zarodku powinien starać się ugasić osobiście miejscowym sprzętem p.poż.
17. W przypadku zachorowania pracownik ochrony na posterunku, powinien on prosić swoich przełożonych o bezzwłoczne skierowanie zastępcy. Pracownik ochrony ma prawo zdjąć z posterunku tylko bezpośredni przełożony.
18. Pracownik ochrony powinien być umundurowany w ubiór służbowy z widocznymi odznakami firmowymi, zawsze schludnie ubrany oraz dbać o porządek w swoim pomieszczeniu służbowym i wokół niego. Musi stale pamiętać, że jest odpowiedzialny za powierzone jego opiece mienie i za wydarzenia na posterunku w czasie jego dyżuru.
19. Pracownik ochrony powinien bezwzględnie przestrzegać regulaminu pracy pracowników ochrony.
20. Przy wykonywaniu zadań pracownicy ochrony współpracują z Policją, Strażą Pożarną i Strażą Miejską.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO
(względem osób, których dane zostaną udostępnione w związku z zawarciem Umowy)**

_____, dnia

Dane Wykonawcy

.....

.....

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam/-y, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskał i udostępnił w związku z realizacją zawartej z Parku Kultury w Powsinie, z siedzibą przy ul. Maślaków 1, 02-973 Warszawa Umowy Nr _____ z dnia _____ r.

Podpis osoby składającej oświadczenie
