

ZARZĄDZENIE NR 15/2016

Dyrektora Parku Kultury w Powsinie

z dnia 13 października 2016 roku

w sprawie procedury wyłaniania dzierżawców/najemców nieruchomości lub ich części stanowiących własność m.st. Warszawy pozostających w trwałym zarządzie Parku Kultury w Powsinie

Działając na podstawie:

- ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz.U. 2015 poz. 1774 z późn. zm.)

- Zarządzenia nr 4400/2013 r. Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad wydzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości miasta stołecznego Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent m.st. Warszawy,

- Zarządzenia nr 1153/2008 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie prowadzenia handlu obwoźnego na terenie m. st. Warszawy z późn. zm.,

- Zarządzenia Nr 3357/2006 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zasad wydzierżawiania na okres powyżej trzech lat, nieruchomości miasta stołecznego Warszawy,

- §6 ust.1 Statutu Parku Kultury w Powsinie, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr III/23/2002 Rady m.st. Warszawy z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego m.st. Warszawy pod nazwą Park Kultury w Powsinie w jednostkę budżetową,

- § 4 ust. 1 oraz ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Parku Kultury w Powsinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 5/2015 Dyrektora Parku Kultury w Powsinie z dnia 1 września 2015 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Parku Kultury w Powsinie”,

w celu wprowadzenia procedury wyłaniania dzierżawców/najemców nieruchomości lub ich części, będących własnością m.st. Warszawy pozostających w trwałym zarządzie Parku Kultury w Powsinie, zarządzam, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2014r. poz. 518 ze zm.),
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę nr XXVIII/534/2004 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad nabywania,

zbywania i obciążania nieruchomości m. st. Warszawy oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata ze zmianami,

- 3) PKwP – należy przez to rozumieć Park Kultury w Powsinie Jednostka Budżetowa m.st. Warszawy,
- 4) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość lub jej część stanowiącą własność m.st. Warszawy, będącą w trwałym zarządzie Parku Kultury w Powsinie,
- 5) przetargu – należy przez to rozumieć postępowanie przeprowadzone w celu wyłonienia dzierżawcy/najemcy na czas oznaczony powyżej trzech lat,
- 6) konkursie ofert - należy przez to rozumieć konkurs ofert przeprowadzany w celu wyłonienia dzierżawcy/najemcy na czas oznaczony powyżej trzech miesięcy do trzech lat,
- 7) Komisji Przetargowej - należy przez to rozumieć Komisję do przeprowadzania przetargów na oddanie nieruchomości PKwP w najem/dzierżawę na czas oznaczony powyżej trzech lat,
- 8) Komisji Konkursowej - należy przez to rozumieć Komisję do przeprowadzania konkursu ofert na oddanie nieruchomości PKwP w najem/dzierżawę na czas oznaczony powyżej trzech miesięcy do trzech lat,
- 9) Kierownika – należy przez to rozumieć osobę kierującą wewnętrzną komórką organizacyjną PKwP ds. administracyjno-gospodarczych,
- 10) komisji ds. negocjacji – należy przez to rozumieć komisję do przeprowadzenia negocjacji powołaną przez Dyrektora PKwP na podstawie odrębnego Zarządzenia.
- 11) Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie najmu/dzierżawy nieruchomości należących do m.st. Warszawy – należy przez to rozumieć: zarządzenie nr 4400/2013 r. Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie zasad wydzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości miasta stołecznego Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent m.st. Warszawy, Zarządzenie nr 1153/2008 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie prowadzenia handlu obwoźnego na terenie m. st. Warszawy z późn. zm. oraz Zarządzenie Nr 3357/2006 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zasad wydzierżawiania na okres powyżej trzech lat, nieruchomości miasta stołecznego Warszawy,
- 12) Biuro nadzorujące – należy przez to rozumieć Biuro Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
- 13) imprezie - należy przez to rozumieć wydarzenie jednorazowe (jedno lub dwudniowe) o charakterze kulturalnym, promocyjnym, rekreacyjno-sportowym organizowanym na terenie PKwP
- 14) działalność statutowa – należy przez to rozumieć Statut Parku Kultury w Powsinie stanowiący załącznik do Uchwały NR III/23/2002 Rady m.st. Warszawy z dnia 19 grudnia 2002 r.

2. Nieruchomości lub ich części stanowiące własność m.st. Warszawy, pozostające w trwałym zarządzie PKwP mogą zostać oddane w dzierżawę/najem.
3. Niniejszym Zarządzeniem ustala się tryby i zasady dzierżawy/najmu nieruchomości lub ich części:
 - 1) na czas oznaczony do trzech miesięcy (Rozdział II),
 - 2) na czas oznaczony powyżej trzech miesięcy do trzech lat (Rozdział III),
 - 3) na czas oznaczony powyżej trzech lat (Rozdział IV),
 - 4) stoisk przeznaczonych pod handel obwoźny (Rozdział V)
 - 5) pod imprezę (Rozdział VI).
4. Wprowadza się Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na oddanie w dzierżawę/najem na okres powyżej 3 miesięcy do 3 lat nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy pozostających w trwałym zarządzie PKwP, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
5. Wprowadza się Regulamin przeprowadzania przetargów na oddanie w dzierżawę/najem na okres powyżej 3 lat nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy pozostających w trwałym zarządzie PKwP, stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
6. Ustala się wzór wykazu nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy, pozostających w trwałym zarządzie PKwP przeznaczonych do dzierżawy/najmu, stanowiący Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
7. Ustala się wzór wniosku o dzierżawę/najem nieruchomości, stanowiący Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
8. Ustala się wzór formularza oferty dzierżawy/najmu nieruchomości, stanowiący Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
9. Ustala się wzór protokołu z negocjacji, stanowiący Załącznik nr 6 do Zarządzenia.
10. Ustala się wzór wniosku o wynajęcie miejsca pod handel obwoźny, stanowiący Załącznik nr 8 do Zarządzenia.
11. Ustala się wzór umowy dotyczącej prowadzenia handlu obwoźnego, stanowiący Załącznik nr 9 do Zarządzenia.
12. Kierownik zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Dyrektorowi PKwP, najpóźniej do dnia 1 października każdego roku, rocznego planu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy/najmu na rok kolejny.
13. Ustala się wzór rocznego planu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy/najmu, stanowiący Załącznik nr 7 do Zarządzenia.
14. Ustala się wykaz celów dzierżaw oraz minimalne stawki czynszu dzierżawnego netto dla poszczególnych dzielnic, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 4400/2013 Prezydenta m.st. Warszawy, ustalającego wykaz celów dzierżaw oraz minimalne stawki czynszu dzierżawnego netto dla poszczególnych dzielnic.

15. Umowy dotyczące najmu lub dzierżawy sporządza się w oparciu o wytyczne zawarte w zarządzeniach Prezydenta m.st. Warszawy w zakresie najmu/dzierżawy nieruchomości należących do m.st. Warszawy.

Rozdział II

Dzierżawa/najem nieruchomości będących w trwałym zarządzie PKwP i na czas oznaczony do trzech miesięcy

§ 2

1. Umowy dzierżawy/najmu zawierane na czas oznaczony do trzech miesięcy nie podlegają procedurom przewidzianym w niniejszym Zarządzeniu (nie podlegają konkursowi ofert ani przetargom).
2. Zawarcie umowy dzierżawy/najmu na okres oznaczony do trzech miesięcy nie wymaga sporządzenia wykazu nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 6.
3. W przypadku dzierżawy/najmu nieruchomości na okres oznaczony do trzech miesięcy wyłonienie dzierżawcy/najemcy polega na ustnych negocjacjach z osobą zainteresowaną dzierżawą/najmem danej nieruchomości. Do przeprowadzenia ustnych negocjacji niezbędne jest powołanie komisji ds. negocjacji. Powołanie komisji ds. negocjacji następuje w drodze odrębnego Zarządzenia Dyrektora PKwP. Komisja powinna składać się z co najmniej 3 osób (przewodniczącego komisji i dwóch członków). Na Przewodniczącego komisji ds. negocjacji wyznacza się każdorazowo Kierownika,
4. Do przeprowadzenia ustnych negocjacji niezbędne jest określenie:
 - terminu i miejsca negocjacji,
 - przedmiotu dzierżawy/najmu,
 - czasu trwania dzierżawy/najmu,
 - minimalnej stawki czynszu (w przypadku negocjacji umowy najmu/dzierżawy do 3 miesięcy należy określić stawkę czynszu).
5. Negocjacje zostają zakończone podpisaniem przez strony protokołu, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zarządzenia. Protokół z przeprowadzonych negocjacji zostaje przedłożony Dyrektorowi PKwP do akceptacji. Zatwierdzony/zaakceptowany przez Dyrektora PKwP protokół z przeprowadzonych negocjacji stanowi podstawę do podpisania umowy dzierżawy/najmu, z równoczesnym zawiadomieniem biura nadzorującego o zawarciu umowy.
6. W przypadku braku akceptacji protokołu przez Dyrektora PKwP, należy powiadomić o tym fakcie dzierżawcę/najemcę. W przypadku, jeśli dzierżawca/najemca wyrazi zgodę, należy przeprowadzić ponowne negocjacje w sprawie. Jeśli nie, należy powtórzyć całą procedurę.
7. W przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 miesięcy wniosek o dzierżawę/najem złoży dotychczasowy dzierżawca/najemca, należy zastosować procedurę opisaną w §3 Zarządzenia.

8. Powyższej procedury nie stosuje się dla miejsc wyznaczonych do handlu obwoźnego oraz wynajęcia terenu pod imprezę..

Rozdział III

Dzierżawa/najem nieruchomości PKwP na czas oznaczony powyżej trzech miesięcy do trzech lat

§ 3

1. Ustala się zasady dzierżawy/najmu na czas oznaczony powyżej trzech miesięcy do trzech lat, nieruchomości m.st. Warszawy, będących w trwałym zarządzie PKwP.
2. Wyłonienie dzierżawcy/najemcy nieruchomości PKwP na okres powyżej trzech miesięcy do trzech lat poprzedza sporządzenie wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy/najmu na okres powyżej trzech miesięcy do trzech lat.
3. Wykaz nieruchomości PKwP przeznaczonych do dzierżawy/najmu przygotowuje Kierownik zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Sporządzony wykaz Kierownik przekazuje do Dyrektora PKwP w celu jego zatwierdzenia.
5. Kierownik jest zobowiązany zamieścić wykaz nieruchomości, w miejscu wskazanym w ust. 6.
6. Wykaz, o którym mowa w ust. 3, wywiesza się na okres 21 dni w siedzibie PKwP w ogólnodostępnej gablocie, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu zamieszcza się na stronie internetowej PKwP.
7. Minimalną stawkę miesięcznego czynszu netto najmu/dzierżawy, podawaną w wykazie, określa Kierownik na podstawie minimalnych stawek zawartych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 4400/2013 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 maja 2013 r.
8. Do wykazu załącza się wzór wniosku o dzierżawę/najem stanowiący Załącznik nr 4 do Zarządzenia.
9. Osoby zainteresowane dzierżawą/najmem nieruchomości umieszczonych w wykazie, zobowiązane są do złożenia w określonym terminie (w okresie wywieszenia wykazu) wniosku o dzierżawę/najem nieruchomości, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku, gdy umowa zawierana jest na okres powyżej trzech miesięcy do trzech lat istnieje konieczność przeprowadzenia konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 13 i 16. Konkurs ofert przeprowadza się na podstawie Regulaminu konkursu ofert, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
11. Wniosek o dzierżawę/najem nieruchomości składa się w sekretariacie PKwP w Warszawie przy ul. Maślaków 1 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

12. Konkurs ofert przeprowadza się, gdy z wnioskiem o dzierżawę/najem nieruchomości na okres powyżej trzech miesięcy do trzech lat zwróci się co najmniej dwóch wnioskodawców.
13. W przypadku, kiedy w okresie wywieszenia wykazu nieruchomości wpłynie jeden wniosek o dzierżawę/najem, nie istnieje potrzeba przeprowadzania konkursu ofert.
14. Wyłonienie dzierżawcy/najemcy następuje po przeprowadzeniu ustnych negocjacji, z których sporządza się protokół zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 6 do Zarządzenia, w dwóch egzemplarzach, jeden dla PKwP, drugi dla dzierżawcy/najemcy, z zastrzeżeniem ust. 16. Negocjacje przeprowadza się na zasadach określonych w § 3 ust. 5-7 Zarządzenia.
15. Zatwierdzony przez Dyrektora PKwP protokół z przeprowadzonych negocjacji stanowi podstawę do podpisania umowy dzierżawy/najmu z równoczesnym zawiadomieniem organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat.
16.
 1. W przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość przed podpisaniem PKwP występuje z pisemnym wnioskiem o zgodę biura nadzorującego.
 2. Do wniosku należy załączyć kopię poprzedniej umowy zawartej z najemcą/dzierżawcą oraz kopię wykazu nieruchomości.
17. Dla skutecznego przeprowadzenia ustnych negocjacji niezbędne jest określenie:
 - 1) terminu i miejsca negocjacji,
 - 2) przedmiotu dzierżawy/najmu,
 - 3) czasu trwania dzierżawy/najmu,
 - 4) stawki czynszu dzierżawy/najmu.
18. Jeżeli w okresie 21 dni od daty wywieszenia wykazu nie wpłyną żadne wnioski o dzierżawę/najem nieruchomości, wykaz zdejmuje się wraz z odpowiednią adnotacją. Nowy wykaz wywiesza się ponownie do czasu wpłynięcia pierwszego wniosku o dzierżawę/najem.
19. W przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat wniosek o dzierżawę/najem złoży dotychczasowy dzierżawca/najemca, dopuszczalne jest zawarcie umowy na dotychczasowych warunkach.

Rozdział IV

Dzierżawa/najem nieruchomości PKWP na czas oznaczony powyżej trzech lat

§ 4

1. W przypadku, gdy umowa dzierżawy/najmu nieruchomości ma być zawarta na okres dłuższy niż trzy lata konieczne jest przeprowadzenie przetargu. Postępowania przetargowe przeprowadzane są w oparciu o ustawę.
2. Szczegółowy tryb ogłoszenia, organizacji i przeprowadzania przetargów na dzierżawę/najem powyżej trzech lat nieruchomości PKWP określa Regulamin przeprowadzenia przetargów, stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Procedurę przetargową podobnie jak konkurs ofert poprzedza sporządzenie wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy/najmu na zasadach określonych w § 3 ust. 3 – 9 Zarządzenia.
4. Przetarg ogłasza się, gdy z wnioskiem o dzierżawę/najem nieruchomości na okres powyżej trzech lat zwróci się co najmniej jeden wnioskodawca. Przetarg ogłasza się również w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 16 Zarządzenia.

§ 5

1. Odstąpienie od przeprowadzenia postępowania przetargowego na dzierżawę/najem nieruchomości powyżej 3 lat jest możliwe na podstawie § 12 ust. 1 „Zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości m.st. Warszawy oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata”, stanowiących załącznik do uchwały, w przypadku dzierżawy/najmu:
 - 1) na cele publiczne w rozumieniu ustawy,
 - 1a) na rzecz dotychczasowego dzierżawcy lub najemcy, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość jeżeli, spełnione są łącznie następujące przesłanki:
 - a) dzierżawcy lub najemcy wywiązują się w terminie ze zobowiązań finansowych wynikających z dotychczasowej umowy dzierżawy lub najmu,
 - b) w okresie wywieszenia wykazu nie wpłyną inne wnioski o wydzierżawienie lub najem tej nieruchomości,
 - 2) na rzecz dotychczasowego dzierżawcy lub najemcy, który spełnia łącznie następujące przesłanki:
 - a) dzierżawił lub najmował nieruchomości przez okres co najmniej 10 lat; do okresu tego wlicza się wszystkie okresy objęte zawartymi umowami,
 - b) zabudowa nieruchomości ma charakter stały, a zagospodarowanie tej nieruchomości jest zgodne z treścią umowy, a także z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - c) wartość poniesionych przez dzierżawcę lub najemcę bądź jego poprzedników nakładów przewyższa wartość zajętego na ten cel gruntu,
 - d) wywiązuje się w terminie ze zobowiązań wobec m.st. Warszawy,

- 3) gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy lub najemcy.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1 powyżej odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy/najmu wymaga każdorazowo zgody Rady m.st. Warszawy.
3. Odstąpienie od przeprowadzonego postępowania przetargowego na dzierżawę/najem nie zwalnia z obowiązku uzyskania zgody organu nadzorującego na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział V

Handel obwoźny

§ 6

1. W PKwP dopuszcza się prowadzenie handlu obwoźnego na podstawie wykazu ustalonego przez Zarząd dzielnicy właściwy dla położenia PKwP.
2. Kierownik określa listę miejsc, na których dopuszcza się prowadzenie handlu obwoźnego i w formie wniosku przedstawia Dyrektorowi PKwP. Zaakceptowany wniosek jest przekazywany Zarządowi dzielnicy celem uwzględnienia w wykazie.
- 3.

Wykaz miejsc ustalony przez Zarząd dzielnicy opublikowany na stronie internetowej oraz wywieszony w siedzibie PKwP wypełnia obowiązek wywieszenia wykazu nieruchomości określonego w art. 35 ustawy.

4. W celu usprawnienia procesu przyjmowania i rozpatrywania wniosków niezbędne informacje i wzory dokumentów, a także przepisy dotyczące handlu obwoźnego, udostępnia się na stronie internetowej PKwP.
5. W szczególności udostępnieniu podlega:
 - 1) wykaz miejsc wraz z planem, na których dopuszczalne jest prowadzenie handlu obwoźnego,
 - 2) szczegółowy opis procedury wynikającej z niniejszego dokumentu,
 - 3) wzory wniosków, stanowiący Załącznik nr 8,
 - 4) wzór umowy stanowiący Załącznik nr 9 .
6. Udostępnienie stanowiska następuje na podstawie umowy. Umowę, w imieniu m.st. Warszawy, podpisuje Dyrektor bądź upoważniona osoba. Umowy zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 1 rok.
- 7.

Umowę zawiera się na podstawie pisemnego wniosku, składanego przez kupca w PKwP. Wniosek w szczególności, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo firmę przedsiębiorcy,
 - 2) adres zamieszkania albo siedziby,
 - 3) numer miejsca i stanowiska,
 - 4) przedmiot handlu (asortyment),
 - 5) okres obowiązywania umowy.
8. Do wniosku o udostępnienie stanowiska kupiec załącza następujące dokumenty:
- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja o numerze z Krajowego Rejestru Sądowego, chyba że kupiec nie jest przedsiębiorcą;
 - 2) oświadczenie kupca, że nie zalega on z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9. Termin rozpatrzenia wniosku oraz ewentualnego zawarcia umowy wynosi 14 dni, w wypadku konieczności uzyskania zgody organu nadzorującego na jej zawarcie termin może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uzyskania zgody.
- 10.
- Pierwszeństwo w udostępnieniu stanowiska należy zapewnić kupcom, którzy:
- 1) aktualnie prowadzą w danym miejscu, na podstawie tytułu prawnego, handel obwoźny,
 - 2) nie zalegają z zapłatą wynagrodzenia z tego tytułu na rzecz m.st. Warszawy,
 - 3) przestrzegają zasad prowadzenia handlu obwoźnego określonych w umowach o udostępnienie stanowiska handlowego
 - 4) złożą wniosek o przedłużenie umowy albo zawarcie nowej umowy, na to samo stanowisko, przed upływem 15 dni od daty wygaśnięcia umowy.
11. W przypadku umów krótszych niż 15 dni pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 5, nie obowiązuje.
- 12.
- Pozostałe stanowiska udostępnia się zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
13. Wysokość stawki za udostępnienie m² terenu określa się na podstawie minimalnych stawek zawartych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 4400/2013 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29.05.2013r. w oddzielnym zarządzeniu Dyrektora.
14. Wysokość stawek ustalana jest na wniosek Kierownika przygotowującego projekt zarządzenia wraz z uzasadnieniem proponowanej stawki.

15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio zasady wynikające z zarządzeń Prezydenta m. st. Warszawy w sprawie zasad wydzierżawiania na okres do trzech lat oraz prowadzenia handlu obwoźnego na terenie m. st. Warszawy.'
16. W przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość przed podpisaniem należy wystąpić o zgodę organu nadzorującego.

Rozdział VI

Najem nieruchomości będących w trwałym zarządzie PKwP pod imprezę

§ 7

1. Umowy najmu zawierane na czas oznaczony pod imprezę nie podlegają procedurom przewidzianym w niniejszym Zarządzeniu (nie podlegają konkursowi ofert ani przetargom).
2. Zawarcie umowy najmu pod imprezę nie wymaga sporządzenia wykazu nieruchomości, o którym mowa w § 1 ust. 6.
3. Najem nieruchomości pod imprezę następuje na pisemny wniosek najemcy, po dokonaniu oceny przez komórkę odpowiedzialną za organizację imprez w PKwP co do możliwości technicznych, zgodności z działalnością statutową PKwP.
4. Wniosek powinien zawierać termin, dokładne określenie lokalizacji oraz opis planowanych działań.
5. Z dokonanej oceny komórka odpowiedzialna za organizację imprez w PKwP sporządza notatkę. Zatwierdzona/zaakceptowana przez Dyrektora PKwP notatka jest podstawą do poinformowania wnioskodawcy o zakwalifikowaniu wniosku, bądź jego odrzuceniu.
6. Odrzucony wniosek kończy procedurę.
7. W przypadku zaakceptowania wniosku o najem nieruchomości pod imprezę wyłonienie najemcy polega na ustnych negocjacjach przeprowadzonych, przez komórkę odpowiedzialną za organizację imprez w PKwP, z osobą zainteresowaną najmem danej nieruchomości.
8. Negocjacje zostają zakończone pisemną notatką przygotowaną przez komórkę odpowiedzialną za organizację imprez w PKwP. Notatka z przeprowadzonych negocjacji zostaje przedłożona Dyrektorowi PKwP do akceptacji. Zatwierdzona/zaakceptowana przez Dyrektora PKwP notatka z przeprowadzonych negocjacji stanowi podstawę do podpisania umowy najmu, z równoczesnym zawiadomieniem biura nadzorującego o zawarciu umowy.
9. W przypadku braku akceptacji notatki przez Dyrektora PKwP, należy powiadomić o tym fakcie najemcę. W przypadku, jeśli najemca wyrazi zgodę, należy przeprowadzić ponowne negocjacje w sprawie. Jeśli nie, procedurę uznaje się za zakończoną.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
2. Umowy najmu/dzierżawy zawarte przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia zachowują moc na czas, na jaki zostały zawarte.
3. Do postępowań dotyczących rozpatrzenia wniosków o wydzierżawienie nieruchomości wszczętych przed dniem wejścia w życie Zarządzenia, stosuje się ustalenia niniejszego Zarządzenia.
4. Na gruntach będących przedmiotem najmu/dzierżawy nie dopuszcza się:
 - 1) prowadzenia działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier o niskich wygranych
 - 2) prowadzenia działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej środków psychoaktywnych, zmieniających świadomość, tzw. „smart drugs”, produktów powodujących lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami”(w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu) nawet jeżeli te produkty mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia.
5. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość udostępnienia gruntu na zasadach innych niż określone w niniejszym Zarządzeniu na podstawie Decyzji Dyrektora PKwP, w oparciu o regulacje prawne nieuwzględnione w Zarządzeniu.
6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora PKwP
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.