

Załącznik Nr 1

do Regulaminu
przeprowadzania
konkursu ofert

OGŁOSZENIE

Dyrektor Parku Kultury w Powsinie
Jednostki Budżetowej m. st. Warszawy

ogłasza konkurs ofert na dzierżawę/~~najem~~* na okres od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku nieruchomości, położonej w Warszawie o powierzchni 949 m², oznaczonej, jako działka ewidencyjna nr 4/3 z obrębu 1-12-10 uregulowanej w KW WA2M/00143662/3, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej w postaci restauracji/baru szybkiej obsługi oraz gastronomicznego ogródka w budynku pawilonu rekreacyjno-sportowego.

1. Przedmiot dzierżawy/~~najmu~~*

949 m² zlokalizowane w budynku pawilonu rekreacyjno-sportowego oraz terenu zlokalizowanego bezpośrednio przy nim. Przedmiot dzierżawy obejmuje nieruchomość zabudowaną: sala bufetowa (18,5 m²), sala konsumpcyjna (110 m²), zaplecze gastronomiczne (124 m²), taras (86,5 m²), oraz niezabudowaną: ogródek (600m²), miejsce pod pojemniki na składowanie odpadów (10m²).

W celu dokonania wizji lokalnej przedmiotu dzierżawy/~~najmu~~* prosimy o telefoniczne uzgodnienie terminu z Kierownikiem Działu Organizacyjnego tel. 22 648 48 11 wew. 119 lub 723 245 911

2. Minimalna stawka miesięcznego czynszu dzierżawy/~~najmu~~* netto

Minimalna średnioroczna stawka miesięcznego czynszu została oszacowana na 9,37 zł/m², w tym, że Wydierżawiający uzależnia jej wysokość od pory roku i przedstawia się następująco:

Minimalna miesięczna stawka czynszu dzierżawy/~~najmu~~* netto wynosi: **13,59 zł/m² miesięcznie** (słownie: trzynaście 59/100 zł) za miesiące maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik

Minimalna miesięczna stawka czynszu dzierżawy/~~najmu~~* netto wynosi: **5,15 zł/m² miesięcznie** (słownie: pięć 15/100 zł) za miesiące styczeń, luty, marzec, kwiecień, listopad, grudzień

Minimalna miesięczna stawka czynszu dzierżawy/~~najmu~~* netto wynosi: **0,10 zł/m² miesięcznie** (słownie: zero 10/100 zł) za udostępnienie miejsca pod pojemniki na składowanie odpadów.

Podana stawka będzie powiększona o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

3. Wadium

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **8 000 zł** (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w zależności od wyboru oferenta):

- 1) przelewem środków pieniężnych z rachunku bankowego uczestnika konkursu ofert na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy PKwP: 50 1030 1508 0000 0005 5005 7069
- 2) gotówką na wskazany w pkt 1 wyżej rachunek bankowy PKwP,

Za datę wpłaty wadium w formie wskazanej w pkt 1 i 2 powyżej uznaje się dzień uznania rachunku bankowego PKwP.

Jeżeli osoba ustalona, jako dzierżawca/~~najemca~~ nie przystąpi bez uzasadnionej przyczyny do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanych w zawiadomieniu, Dyrektor PKwP może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

4. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 3 grudnia 2019 do godziny 10:00 w sekretariacie PKwP przy ul. Maślaków 1, 02-973 Warszawa.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3 grudnia 2019 o godzinie 10:20 w siedzibie PKwP w Warszawie, przy ul. Maślaków 1.

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferentowi przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie ofert/przetargu*.

5. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena 50 pkt. (50 %)
- 2) Udokumentowany okres prowadzenia działalności gastronomicznej przez okres minimum 3 lat 20 pkt. (20%)

10 pkt. za udokumentowane, pierwsze 3 lata prowadzenia działalności gastronomicznej oraz 5 pkt. za każde kolejne udokumentowane pełne dwa lata prowadzenia działalności gastronomicznej

3 lata - 5 pkt.

5 lata – 10 pkt

7 lat i więcej – 20 pkt.
- 3) Udokumentowany okres prowadzenia działalności gastronomicznej w jednym punkcie gastronomicznym posiadającym minimum 30 miejsc siedzących wewnątrz lokalu przez okres minimum 3 lat 20 pkt. (20%)

10 pkt. za udokumentowane, pierwsze 3 lata prowadzenia działalności gastronomicznej w jednym lokalu oraz 5 pkt. za każde kolejne udokumentowane pełne dwa lata.

3 lata - 5 pkt.

5 lata – 10 pkt

7 lat i więcej – 20 pkt.
- 4) Opis świadczenia usług gastronomicznych 10 pkt. (10%)

5 pkt. za zaproponowanie do serwowania potraw naczyń i sztućców wielorazowego użytku lub biodegradowalnych

5 pkt. za udzielenie stałych upustów na całe menu (z wyłączeniem pozycji zawierających alkohol) dla osób posiadających Kartę Warszawianka lub 1 pkt. za udzielenie stałych upustów w wybrane dni tygodnia na całe menu (z wyłączeniem pozycji zawierających alkohol) dla osób posiadających Kartę Warszawianka.

6. Zawartość oferty

Przystępujący do konkursu ofert zobowiązani są do złożenia oferty zawierającej:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty (**Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia).
- 2) aktualne, tj. wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę – z tym, że w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie przez oferentów oświadczeń, że w przypadku wygrania konkursu aktualne dokumenty zostaną dostarczone przed podpisaniem umowy najmu lub dzierżawy,

- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, zaświadczenie o braku zaległości w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS lub oświadczenie, że wymienione zaświadczenia zostaną złożone przed dniem zawarcia umowy najmu lub dzierżawy,
- 5) oświadczenie o braku zaległości finansowych na rzecz m.st. Warszawy,
- 6) oświadczenie, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych,
- 7) w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną pozostającego w związku małżeńskim (wspólnota majątkowa) – oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dzierżawy/~~najmu~~,
- 8) kopia dowodu wniesienia wadium.

Dokument, o którym mowa w pkt 2) powyżej powinien być załączony do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, dokument, o którym mowa w pkt 3) powyżej musi być załączony w formie pisemnej, w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenia wymienione w pkt 4)-7) powyżej należy złożyć w formie oryginału, a zaświadczenia wymienione w pkt 4) powyżej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Podmioty zagraniczne składają odpowiednie dokumenty z kraju miejsca zamieszkania lub siedziby firmy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

7. Terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów (wpisać jeśli dotyczy)

nie dotyczy

8. Park Kultury w Powsinie zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu ofert bez wyboru oferty, bez podania przyczyny, bez żadnych roszczeń oferentów z tego tytułu.

9. Zagadnienia nieuregulowane w niniejszym ogłoszeniu uregulowane są w Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na oddanie w dzierżawę/najem na okres powyżej 3 miesięcy do 3 lat nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy pozostających w trwałym zarządzie Parku Kultury w Powsinie, opublikowanym na stronie internetowej PKWP.

10. Integralną część ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 Wykaz nieruchomości
- 3) Załącznik nr 3 Projekt umowy.

11. Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Kultury w Powsinie, ul. Maślaków 1 02-973 Warszawa, tel.: 022 648 48 11, 022 648 48 12, e-mail: sekretariat@parkpowsin.pl, reprezentowany przez Dyrektora.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych mailowo: ochrona.danych@parkpowsin.pl bądź listownie, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Odbiorcami danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, instytucje i organy kontrolne, a także podmioty świadczące zgodnie z zawartymi umowami na naszą rzecz usługi między innymi takie jak: dostarczanie przesyłek kurierskich, poczty oraz obsługę IT czy hosting.
5. Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy; 5 lat od zakończenia trwania umowy, 1 miesiąc od zakończenia rozpatrywania ofert.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usuwania – w określonych sytuacjach. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

**niepotrzebne skreślić*