

INFORMATOR KONKURSOWY

na najem, na okres do 3 lat, części nieruchomości gruntowej, zabudowanej o powierzchni 113,5 m² oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna nr 4/3 z obrębu 1-12-10 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej



I. OPIS NIERUCHOMOŚCI

1. Opis ogólny

Przedmiotem konkursu jest część nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem drewnianym, w którym znajduje się kawiarnia „Klubokawiarnia”, położonej w Warszawie, przy ul. Maślaków 1, na terenie Parku Kultury w Powsinie, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka ewidencyjna nr 4/3 z obrębu 1-12-10, stanowiącej własność m.st. Warszawy, uregulowanej w księdze wieczystej WA2M/00143662/3. Powierzchnia kawiarni to 113,5 m², w tym 64 m² to powierzchnia lokalu, a 49,5 m² powierzchnia przynależnego tarasu.

Na terenie Parku Kultury w Powsinie znajdują się obiekty rekreacyjno-sportowe takie jak sezonowy odkryty basen kąpielowy czynny od czerwca do końca sierpnia, ośrodek wypoczynkowy z 75 miejscami noclegowymi udostępnianymi przez cały rok, boiska do siatkówki, siatkówki plażowej oraz koszykówki. W części zachodniej działki pawilon rekreacyjno-sportowy z czterema kortami tenisowymi, kręgielnią, siłownią oraz sauną. Na terenie został przygotowany rozległy plac zabaw z licznymi atrakcjami dla najmłodszych. Pozostały obszar pełni funkcję wypoczynkową o charakterze parkowym oraz leśnym wyposażonym w elementy małej architektury.

2. Opis nieruchomości

Przedmiotem konkursu jest nieruchomość gruntowa zabudowana drewnianym budynkiem, z wydzieloną kawiarnią „Klubokawiarnia” - o powierzchni użytkowej 113,5 m² w tym 64 m² to powierzchnia lokalu, a 49,5 m² powierzchnia przynależnego tarasu.

Budynek drewniany na fundamencie murowanym z cegły. Ściany drewniane ocieplone, obite obustronnie deskami. Podłogi wykonane z desek sosnowych ułożone na legarach. Stolarka okienna PCV, drzwi aluminiowe. Pomieszczenie wyposażone w instalację elektryczną (podlicznik), wodną zasilaną z ujęcia własnego Parku Kultury w Powsinie oraz kanalizacyjną odprowadzającą nieczystości płynne do współdzielonego zbiornika na nieczystości płynne. Teras o konstrukcji drewnianej częściowo zadaszony. W kawiarni znajduje się wydzielona łazienka dla gości, przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami, pomieszczenie zmywalni, zaplecze z łazienką dla pracowników, bar z salą kawiarnianą i komikiem.

Przedmiot konkursu będzie udostępniony do oglądania po uprzednim ustaleniu terminu pod numerem telefonu 22 648 48 11.

II. ZADANIA, CELE I OBOWIĄZKI NAJEMCY

Najemca powinien przestrzegać zasad wykorzystania przedmiotu konkursu, tj. zagospodarować obiekt tak aby spełniał funkcje, o których mowa niżej.

Cele

1. Głównym przeznaczeniem budynku jest gastronomia w formie kawiarni, która ma funkcjonować w ciągu całego roku, w okresie od maja do końca września w godzinach 9.00-20.00, w pozostałych miesiącach do 19.00 z możliwością zamknięcia lokalu w wybrane świąteczne dni.
2. Nazwa lokalu „Klubokawiarnia” ma pozostać niezmieniona, umieszczona na zewnętrznej ścianie budynku, w formie ledonu lub tablicy.
3. Przy urządzeniu tarasu gastronomicznego, najemca zobowiązany jest do uwzględnienia następujących zasad:
 - 1) aranżacja i kolorystyka powinna być o niskim stopniu nasycenia barwą (np. ecru)
 - 2) w obrysie tarasu nie dopuszcza się montażu jakichkolwiek form kubaturowych, namiotów, altan, wiat lub innych konstrukcji posiadających trwałe zadaszenia, nie dopuszcza się także instalowania na obrzeżach przykryć rolet, które po rozwinięciu mogłyby utworzyć ściany ogródka,
 - 3) dopuszcza się dodatkowe „zadaszenie” tarasu jedynie w formie parasoli składanych o jednym punkcie podparcia, z masztem o wysokości nieprzekraczającej 3,2 m i płaskiej czaszy lub z tzw. kominkami; czasze parasoli mogą być czteroboczne, wieloboczne, koliste - o średnicy mniejszej, niż 4 m,
 - 4) w obrębie tarasu mogą być ustawione jedynie stoliki, siedziska, parasole bez loga sponsora oraz kompozycje kwiatowe; donice wraz z roślinnością nie powinny przekraczać 1,1 m wysokości,
 - 5) leżaki, parasole oraz inne meble nie mogą być nośnikami przekazu reklamowego,
 - 6) dopuszcza się stosowanie nagrzewnic, spełniających warunki przeciwpożarowe,
 - 7) meble i parasole powinny być wykonane w całości z tworzyw naturalnych, z wyjątkiem mebli, które wiernie imitują materiały naturalne lub pokryte są tkaninami,
 - 8) poza powierzchnią tarasu wykluczone jest ustawianie dodatkowych elementów dekoracyjnych i reklamowych, w szczególności tzw. „potykaczy”,

- 9) dopuszcza się umieszczanie w zasięgu tarasu tabliczki z nazwą własną lokalu lub logo sponsora, z zastrzeżeniem, iż tabliczka będzie wkomponowana na tarasie zgodnie z jego charakterem, a jej wielkość nie przekroczy 15 % powierzchni pojedynczego przęsła ogrodzenia; wykluczone jest umieszczanie na tarasie jakichkolwiek innych treści reklamowych;
- 10) w obrysie tarasu, przy wejściu może być ustawiony 1 element identyfikujący z informacją o menu, w postaci ażurowego postumentu o maksymalnej wysokości do 150 cm (np. w formie sztalugi) z tablicą o wymiarach 70 x 50 cm; tablica ta może być zamkniętą mini-gablotą, tabletem lub deską do pisania kredą,
- 11) nie dopuszcza się działalności muzycznej na terenie tarasu, w tym odtwarzania muzyki oraz korzystania z urządzeń służących prezentacji materiałów audiowizualnych,
- 12) wyposażenie tarasu, zieleń dekoracyjna nie mogą w żaden sposób zagrażać bezpieczeństwu komunikacji pieszej i rowerowej w sąsiedztwie, a zwłaszcza nie mogą ograniczać widoczności,

B. Zadania:

1. używanie przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz w sposób niezakłócający funkcjonowania innych osób w parku, zgodnie z zasadami współżycia społecznego.
2. wyposażenie na własny koszt kawiarni wraz z zapleczem w niezbędne urządzenia techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gastronomicznej zgodnie z niniejszymi założeniami, ofertą, ustaleniami z Wynajmującym.
3. wykazywanie się dbałością o estetykę, wystrój wewnętrzny i zewnętrzny przedmiotu najmu i jego wyposażenia zgodnie z ofertą, utrzymywanie przedmiotu najmu w porządku i czystości oraz jego konserwowanie i utrzymywanie w sprawności technicznej i estetycznej.
4. przedstawienie koncepcji zagospodarowania przedmiotu najmu, w tym aranżacji wnętrza budynku.
5. Najemca powinien:
 - 1) posiadać nie mniej niż 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej, w tym prowadzić działalność gastronomiczną w okresie ostatnich 12 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia konkursu,
 - 2) wskazać miejsca, w których pracował i była w nich prowadzona działalność gastronomiczna.

C. Ogólne obowiązki Najemcy dotyczące całego przedmiotu najmu:

1. Do obowiązków Najemcy będzie należało przestrzeganie porządku i czystości w przedmiocie najmu (w tym przeprowadzanie bieżących napraw i konserwacji) oraz uporządkowanie i doprowadzenie go do stanu sprzed umowy, zgodnie z przepisami prawa, a zwłaszcza wymogami Inspekcji Sanitarnej, a także dbałość o teren wokół i jego sprzątnięcie. Szczegółowy sposób postępowania z odpadami komunalnymi określa ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) oraz uchwała nr LXI/1631/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 1968 z późn. zm.). Bieżące utrzymanie czystości powinno polegać na zbieraniu śmieci do koszy mobilnych, obsługujących usługi gastronomiczne oraz zapewnieniu ich terminowego opróżniania, wymianie worków i wywozu, a także na zamiętaniu, odśnieżaniu, uprzątnięciu błota, lodu i innych zanieczyszczeń. Wynajmujący ustawi mobilne kosze do zbierania segregowanych śmieci na tyłach kawiarni. W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego, że na terenie parku zalegają śmieci pochodzące z działalności Najemcy, na każde wezwanie

- Wynajmującego, Najemca będzie je niezwłocznie sprzątał.
2. Najemca zobowiązany jest do zawarcia umów z właściwymi jednostkami na wywóz śmieci, i przedłożenie jej Wynajmującemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Najemca zapewni na własny koszt i we własnym zakresie wywóz nieczystości stałych.
 3. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie będzie mógł dokonywać zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu najmu, a w szczególności wymieniać witryn, okien, drzwi, przebudowywać otworów, wykonywać trwałej przebudowy układu wnętrza, wymiany elementów obiektu i wyposażenia zainstalowanego przez Wynajmującego. Jakiegokolwiek prace realizowane w przedmiocie najmu w celu jego dostosowania do potrzeb Najemcy oraz inne zmiany wykonane w czasie trwania umowy najmu zostaną zaplanowane, zorganizowane i wykonane na koszt Najemcy pod nadzorem osób wskazanych przez Wynajmującego. Elementy wykończeniowe ulepszające lub instalacyjne wykonane przez Najemcę budynku, które są trwale z nim związane stanowią część składową budynku. Po zakończeniu najmu Najemca nie ma prawa odłączenia i zabrania urządzeń, ulepszeń i instalacji dokonanych w budynku, wykonanych jego staraniem, jeżeli urządzenia te, ulepszenia i instalacje stały się częścią składową budynku. Jednakże Wynajmujący zastrzega sobie prawo żądania przywrócenia budynku do stanu pierwotnego przez Najemcę i na jego koszt. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Najemcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nakładów dokonanych przez niego w okresie obowiązywania umowy na nieruchomości stanowiącej przedmiot umowy.
 4. Najemca zobowiązany jest do wykonywania w okresie obowiązywania umowy najmu, na własny koszt i we własnym zakresie, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Wynajmującego, następujących bieżących napraw budynku:
 - 4.1. konserwacji i napraw podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, ściennych, okładzin ceramicznych i szklanych;
 - 4.2. napraw okien i drzwi, zamków, zamknięć oraz wbudowanych mebli;
 - 4.3. konserwacji lub naprawy grzejników, podgrzewaczy wody, urządzeń sanitarnych m.in.: mis ustępowych urządzeń płuczących z wyposażeniem, umywalek z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które wyposażony jest budynek;
 - 4.4. drobnych napraw instalacji i urządzeń technicznych zapewniających korzystanie z ogrzewania budynku, dopływu i odpływu wody oraz drobnych napraw połączonych ze zwykłym użytkowaniem instalacji i urządzeń sanitarnych;
 - 4.5. uzupełniania i oszklenia drzwi i okien oraz oświetlenia w budynku
 - 4.6. usuwania niedrożności przewodów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
 - 4.7. naprawy i konserwacji urządzeń wentylacyjnych;
 - 4.8. odnawiania budynku wewnątrz gwarantującego utrzymanie budynku w należytej czystości, w tym malowania ścian, naprawy tynków oraz malowania drzwi i okien;
 - 4.9. napraw i konserwacji innych urządzeń będących na wyposażeniu budynku niezbędnych do jego prawidłowego użytkowania.
 5. Bez pisemnej zgody Wynajmującego Najemca nie może przedmiotu najmu podnająć lub oddać do bezpłatnego używania w całości lub części lub rozporządzać nim w inny sposób. W przypadku wyrażenia zgody przez Wynajmującego na zawarcie powyższych umów, Wynajmujący podwyższy dodatkowo czynsz o 50%.
 6. Bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego Najemca nie może umieszczać na przedmiocie najmu oraz wyposażeniu napisów i innych oznaczeń oraz szyldów, plakatów, neonów, reklam. Zabrania się używania treści reklamujących wyroby i firmy związane z wyrobami alkoholowymi.
 7. Najemca jest zobowiązany do uzyskania wymaganych prawem zaświadczeń, zezwoleń niezbędnych do prowadzenia swojej działalności przed rozpoczęciem tej działalności.
 8. Najemca zobowiązany jest do korzystania w działalności gastronomicznej z naczyń wielorazowego użytku.

9. Do Najemcy należy również:

- 1) Ubezpieczenie przedmiotu najmu oraz swojego mienia znajdującego się na nim od szkód, które mogą wystąpić, a w szczególności od zalania, kradzieży, dewastacji i pożaru, na własny koszt, przez cały okres obowiązywania umowy najmu i zachowania ciągłości ubezpieczenia w tym okresie. Poświadczony za zgodność z oryginałem dokument ubezpieczenia wraz z poświadczonym za zgodność z oryginałem dowodem uiszczenia składek należy przedłożyć Wynajmującemu w terminu 7 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, w trakcie trwania umowy, Najemca zobowiązuje się do dostarczenia nowej umowy ubezpieczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem uiszczenia składek w terminie 7 dni od momentu jej podpisania.
- 2) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu działalności prowadzonej na najętej nieruchomości przez okres trwania umowy najmu i zachowania ciągłości ubezpieczenia w tym okresie. Poświadczony za zgodność z oryginałem dokument ubezpieczenia wraz z poświadczonym za zgodność z oryginałem dowodem uiszczenia składek należy przedłożyć Wynajmującemu w terminu 7 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia OC, w trakcie trwania umowy, Najemca zobowiązuje się do dostarczenia nowej umowy ubezpieczenia OC poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z dowodem uiszczenia składek w terminie 7 dni od momentu jej podpisania.
- 3) Zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu najmu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
- 4) Bezwzględne, nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomianie Wynajmującego o wszelkich szkodach w przedmiocie najmu zauważonych przez Najemcę, niezależnie od obowiązku dokonania naprawy. W przypadku, jeśli Najemca nie powiadomi Wynajmującego o szkodzie, Wynajmujący może wystąpić do Najemcy z roszczeniem z tytułu szkód wynikłych z niewykonania zobowiązania do powiadomienia. Najemca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań w celu zredukowania poziomu szkód w przedmiocie najmu.
- 5) Pilnowanie, aby na teren przedmiotu najmu nie były wnoszone (oraz niedopuszczanie, aby pozostawały na terenie, jeśli zostaną wniesione) jakiegokolwiek niebezpiecznych materiałów, których posiadanie jest zabronione przez polskie prawo lub przepisy wydane przez organy władz samorządowych.
- 6) Przestrzeganie ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.

D. Ograniczenia

1. Najemca nie może czynić w rzeczy stanowiącej przedmiot najmu zmian sprzecznych z umową lub przeznaczeniem rzeczy ani zmieniać przeznaczenia przedmiotu najmu bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
2. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia lokalu w razie konieczności wykonania prac konserwacyjnych, remontów oraz w przypadku awarii infrastruktury technicznej przebiegającej przez najmowany teren. Niezbędny zasięg terenu określa wykonawca ww. prac. Najemcy nie przysługuje od Wynajmującego jakiegokolwiek odszkodowanie z tytułu wykonywania prac niezbędnych do utrzymania najętej nieruchomości w stanie przydatnym do umówionego użytku. Wykonywanie wskazanych prac nie stanowi również podstawy do obniżenia wysokości czynszu.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za wady fizyczne i prawne nieruchomości, o których istnieniu nie wiedział w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
4. W celu zaopatrzenia obiektu gastronomicznego będzie możliwy wjazd na teren parku na podstawie identyfikatora wystawionego przez Park Kultury w Powsinie.

E. Kary umowne

W przypadku:

1. każdej zmiany sposobu zagospodarowania najmu terenu, w szczególności nieuprawnionego korzystanie z terenu poza obszarem najmu nieruchomości, ulokowania dodatkowych naniesień na terenie, użycia znaków i informacji marketingowych, na które Wynajmujący nie wyraził zgody,
2. nieprzestrzegania porządku i czystości w przedmiocie najmu (w tym przeprowadzania bieżących napraw i konserwacji), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza wymogami Inspekcji Sanitarnej, i postanowieniami umowy, jak również braku dbałości o sąsiedni teren, jego niesprzątanie,
3. stwierdzenia przez Wynajmującego wykonania przez Najemcę prac bez jego zgody powodujących trwale naruszenie konstrukcji przedmiotu najmu lub utratę gwarancji,
4. umieszczenia, bez zgody Wynajmującego, na przedmiocie najmu oraz wyposażeniu napisów i innych oznaczeń oraz szyldów, plakatów, neonów, reklam, umieszczanie na terenie parku różnego rodzaju form reklamy zewnętrznej, tj. potykaczy, winderów, itp. Treści reklamowe nie mogą dotyczyć wyrobów alkoholowych,

za każde stwierdzone naruszenie w/w zakazów lub obowiązków Wynajmujący naliczy Najemcy karę umowną w wysokości 1.500,-zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych).

5. w przypadku nie otwarcia lokalu w minimalnym wymaganym przedziale czasowym za każde stwierdzone naruszenie w/w zakazów lub obowiązków Wynajmujący naliczy Najemcy karę umowną w wysokości 700,-zł (słownie złotych: siedemset złotych).

Najemca wyraża zgodę na doliczenie przez Wynajmującego kar umownych do wystawionego czynszu. Wynajmujący nie jest zobowiązany do wzywania Najemcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym.

Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę, jeżeli poniesiona przez Wynajmującego szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych lub powstanie z innych przyczyn.

Postanowienia umowne dotyczące kar umownych pozostają w mocy także po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy, w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub upływu okresów wypowiedzenia określonych w umowie najmu.

III. KONKURS

1. Miesięczny czynsz wywoławczy netto – 3 230,46 zł (słownie: dwa tysiące trzysta dwanaście złotych).

Czynsz będzie powiększony o podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

Oferowany czynsz netto nie może być niższy od czynszu wywoławczego.

Czynsz będzie aktualizowany w IV kwartale każdego roku kalendarzowego z mocą obowiązującą od 1 stycznia następnego roku – wg wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych za trzy kwartały w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 30 września danego roku.

2. Wnoszenie opłat

Opłaty z tytułu czynszu będą dokonywane z góry przelewem na konto Parku Kultury w Powsinie, w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca, bez odrębnego wezwania, niezależnie od terminu doręczenia faktury.

3. Wadium

Wadium w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) należy wpłacić na rachunek bankowy Parku Kultury w Powsinie nr rachunku 50 1030 1508 0000 0005 5005 7069 z dopiskiem „Wadium - Pisemny konkurs na najem nieruchomości położonej w Parku Kultury w Powsinie” w terminie do dnia **6 kwietnia 2022 r.**

UWAGA! Decyduje data uznania środków na koncie bankowym.

Wadium zwraca się niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 5 dni roboczych) od ogłoszenia wyników konkursu, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, uznania konkursu za nierozstrzygnięty, wycofania oferty przez oferenta przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. Wadium wniesione przez oferenta, który konkurs wygrał, **zalicza się na poczet kaucji** tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń wynikających z umowy najmu.

Kaucja uiszczona na poczet umowy najmu tytułem zabezpieczenia terminowego uiszczania czynszu i innych roszczeń Wynajmującego wynikających z umowy stanowi sumę dwukrotności miesięcznego czynszu najmu brutto oraz kaucji z tytułu zabezpieczenia przestrzegania ustalonych warunków udzielania zgody na poruszanie się pojazdami mechanicznymi, określonych w załączniku nr 4 do projektu umowy najmu.

Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie stawi się w miejscu i w terminie zawarcia umowy podanym w zawiadomieniu.

4. Termin składania ofert

Pisemne oferty należy składać w terminie do **7 kwietnia 2022 r. do godz. 10.00** w siedzibie Parku Kultury w Powsinie przy ul. Maślaków 1, sekretariat.

5. Kryteria oceny ofert

Wymagania dotyczące treści i zakresu oferty konkursowej opisane są w Regulaminie konkursu.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów, którym nadaje się następujące wagi:

- | | |
|--|---------|
| a) oferowany czynsz | 40 pkt. |
| b) zniżki na cały asortyment z wyłączeniem napojów alkoholowych dla osób 60 + i pracowników Parku Kultury w Powsinie: | |
| - 0-5 % zniżki | 10 pkt. |
| - 5-10 % zniżki | 20 pkt. |
| 10-15 % zniżki | 30 pkt. |
| >15 % zniżki | 40 pkt. |
| c) cena kawy kofeinowej z mlekiem o pojemności 200 ml (możliwość waloryzowania ceny produktu raz w roku o wskaźnik inflacji za okres 12miesiący) | 20 pkt |

6. Termin konkursu

Część jawna konkursu zostanie przeprowadzona w dniu 7 kwietnia 2022 r. o godz. 11.00 w siedzibie Parku Kultury w Powsinie przy ul. Maślaków 1, w Warszawie.

7. Udział w konkursie

W **konkursie** mogą brać udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy przyznają zdolność prawną, które:

- terminowo wpłacą wadium,
- złożą oświadczenie, że zapoznali się z treścią Informatora konkursowego, Regulaminu konkursu oraz projektu umowy najmu z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń,
- złożą oświadczenie, że nie zalegają z opłatami na rzecz m.st. Warszawy,
- złożą zaświadczenie, iż nie zalegają z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub złożą oświadczenia o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się do dostarczenia zaświadczeń przed zawarciem umowy,
- złożą prawidłową pisemną ofertę w zamkniętej kopercie zgodną z wymaganiami zawartymi w materiałach konkursowych.

Materiały konkursowe są dostępne na stronie Parku Kultury w Powsinie – www.parkpowsin.pl

8. Rozpoczęcie procedury konkursowej

Rozpoczęcie procedury konkursowej nastąpi poprzez:

- 1) wywieszenie w siedzibie Parku Kultury w Powsinie ogłoszenia o konkursie;
- 2) publikację ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Parku Kultury w Powsinie – www.parkpowsin.pl
- 3) opublikowanie ogłoszenia o konkursie w prasie lokalnej.

9. Uwagi końcowe

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa, która powołana zostanie Zarządzeniem Dyrektora Parku Kultury w Powsinie.
2. Nie przystąpienie przez oferenta, który wygrał konkurs do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z zawarcia umowy i utratę wadium. W takiej sytuacji Organizator konkursu będzie mógł zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta uzyskała kolejny wynik.
3. Dyrektorowi Parku Kultury w Powsinie przysługuje prawo zmiany warunków pisemnego konkursu do czasu wpłynięcia pierwszej z ofert, odwołania konkursu bez podania przyczyny do czasu upływu terminu na składanie ofert konkursowych, a także prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert. O skorzystaniu z któregośkolwiek z powyższych uprawnień Dyrektor Parku Kultury w Powsinie informuje niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia konkursu.
4. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Komisja konkursowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty,
 - c) żaden z oferentów nie zaoferował co najmniej wywoławczego czynszu miesięcznego.
5. W przypadku, gdy oferent zalega z płatnościami lub toczy się w stosunku do oferenta postępowanie sądowe o zapłatę zadłużenia wobec m.st. Warszawy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed terminem rozpoczęcia części jawnej konkursu. O fakcie tym powinien poinformować Organizatora na piśmie. Wycofanie oferty po rozpoczęciu części jawnej konkursu nie jest możliwe.
7. Treść zawartej umowy najmu, a w szczególności informacja dotycząca przedmiotu umowy i wysokości czynszu, a także dane identyfikujące Najemcę (gdy jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - ograniczone do danych ujawnionych w Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej) podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.).